



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**  
CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

**ADVERTÊNCIA.**

INOBTANTE A PLENA VIABILIDADE DE AUTO APLICAÇÃO DO DISPOSTO NO ART. 7º 1 DA LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICAVÉL, A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO MG, ATRAVÉS DE SEU PREGOEIRO, VÊM TRAZER AO CONHECIMENTO DE QUEM INTERESSAR QUE NÃO HESITARÁ EM DECIDIR PENALIZAR OS PREGOANTES QUE DESCUMPRAM O PACTUADO NESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

COMO DE PRAXE, NO CASO DE INOBSERVÂNCIA DAS REGRAS LEGAIS, A PREFEITURA DE DOM BOSCO MG, SE PRONUNCIARÁ COM CLAREZA E PRECISÃO NO SENTIDO DE APLICAR MULTAS, SUSPENDER e IMPEDIR EMPRESAS DE PARTICIPAREM DE CERTAMES LICITATÓRIOS.

DESSE MODO, TAMBÉM CUMPRE INFORMAR QUE A INOBSERVÂNCIA DAS FORMALIDADES EDITALÍCIAS ACARRETERÁ NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À ESPÉCIE A TODOS QUE DE ALGUM MODO CONCORRAM PARA O DESCUMPRIMENTO DESSAS NORMAS LEGAIS, SENDO-LHES IMPUTADA DIRETAMENTE A RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA, CIVIL E CRIMINAL, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS COMINAÇÕES CABÍVEIS, NA CONFORMIDADE COM O QUE PRECEITUA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

SENDO ASSIM, SOLICITAMOS QUE OS PREGOANTES INTERESSADOS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR O OBJETO DA FORMA COMO FOI PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR AINDA QUE OS PEDIDOS DE RECOMPOSIÇÃO OU REALINHAMENTO DE PREÇOS SÃO EXCEÇÕES À REGRA, APLICÁVEIS EXCLUSIVAMENTE EM SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS, E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS SE ESTIVEREM EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, POIS, A CONDIÇÃO OBRIGATÓRIA E INDISPENSÁVEL DE QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA, CONSCIENTE, FIRME, CONCRETA E EXEQUÍVEL, VISANDO EVITAR TRANSTORNOS DE MAIOR MONTA, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA OS PREGOANTES EM GERAL.

OBS – TODOS OS ESCLARECIMENTOS, DÚVIDAS, IMPUGNAÇÕES, MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE SOLICITADOS VIA PLATAFORMA DA BNC, ATRAVÉS DO SITE [WWW.BNC.ORG.BR](http://WWW.BNC.ORG.BR). E SERÃO RESPONDIDOS TAMBÉM VIA SISTEMA, DENTRO DOS PRAZOS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**  
CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**MODALIDADE:** Pregão eletrônico

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor lance unitário

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 08h30min (oito horas e trinta minutos) do dia 02 (dois) de AGOSTO de 2021.**

**FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h30min (oito horas e trinta minutos) do dia 13 de AGOSTO de 2021.**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h30min (nove horas e trinta minutos) do dia 13 de AGOSTO de 2021.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) “Acesso Identificado”

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na internet, nos sites: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) : [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg); [www.dombosco.mg.gov.br](http://www.dombosco.mg.gov.br) e telefone (41) 3557-2301 ou (41) 99138 8666, informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado: no Setor de Compras e Licitações, na Praça Eliane Queiroz da Silva nº 25 Bairro – Alto da Boa Vista – Dom Bosco MG, CEP – 38.654-000 ou e-mail: [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com).

**OBS – TODOS OS ESCLARECIMENTOS, DÚVIDAS, IMPUGNAÇÕES DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE SOLICITADOS VIA PLATAFORMA DA BNC, ATRAVÉS DO SITE [WWW.BNC.ORG.BR](http://WWW.BNC.ORG.BR). E SERÃO RESPONDIDOS TAMBÉM VIA SISTEMA, DENTRO DOS PRAZOS.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)  
CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

## PREÂMBULO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO/MG, através do Setor de Compras e Licitações, sito na Praça Eliane Queiroz da Silva nº 25 Bairro Alto da Boa Vista – DOM BOSCO – MG CEP – 38.654-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no **dia 13 de AGOSTO de 2021 as 09h30min** a licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** - tipo **MENOR LANCE UNITÁRIO**, objetivando é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS**, que será regido no Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e nas condições específicas, Decreto Municipal nº 1438 de 05 de Novembro de 2020, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas nas Leis Federais 8.666/1993, 10.520/2002 e 123/06, Lei complementar 147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie para a modalidade.

### **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) do Município de Dom Bosco/MG e Equipe de Apoio, legalmente designados pela Portaria nº 10/2021, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma Bolsa Nacional de Compras constante da página eletrônica [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

### **2 - DO OBJETO.**

2.1 - A presente licitação tem por objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2.2 Havendo qualquer divergência entre as especificações dos materiais constantes do Sistema [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e presentes neste edital, prevalecerão as últimas.

2.3 - Licitação do tipo menor lance unitário.

### **3 - ÁREA SOLICITANTE.**

3.1 – DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

### **4 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.**

4.1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, nos **SITES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

<http://www.dombosco.mg.gov.br/> e [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no quadro de avisos localizado na Prefeitura Municipal de Dom Bosco/MG.

4.2- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites: <http://www.dombosco.mg.gov.br/licitacoes>, [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**OBS – TODOS OS ESCLARECIMENTOS, DÚVIDAS, IMPUGNAÇÕES DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE, SOLICITADOS VIA PLATAFORMA DA BNC, ATRAVÉS DO SITE [WWW.BNC.ORG.BR](http://WWW.BNC.ORG.BR). E SERÃO RESPONDIDOS TAMBÉM VIA SISTEMA, DENTRO DOS PRAZOS.**

4.2 - Impugnações e esclarecimentos aos termos do Edital poderão ser interpostos por qualquer pessoa, inclusive licitante até 03 (tres) dias úteis que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, pela plataforma de pregão eletrônico endereço eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) ou protocolizadas no Setor de Protocolos, dirigidas a Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição.

4.4- A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

4.2.1 - Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada pelo cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro(a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

4.3- Serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não sejam recebidas pelo (a) Pregoeiro (a) no prazo estabelecido.

4.4 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

4.5 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será respondida via sistema e enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário oficial dos municípios mineiros site <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, para conhecimento de todos os interessados.

### **5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

5.1 - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer Pessoa Jurídica, que seja credenciada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

5.2 - O licitante deverá estar devidamente cadastrado junto à BNC – Bolsa Nacional de Compras, no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

5.3 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

5.3.1 - O referido pagamento/remuneração que será realizado ao detentor da plataforma eletrônica possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei Federal nº 10.520/02.

5.4 - Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.4.2 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

requisitos de habilitação.

5.5 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

5.5.1 - Empresas em estado de falência, concordata ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

5.5.2 - Empresas que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar neste Município ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

5.5.3 - Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

5.5.4 - Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;

5.5.5 - Empresas que possuam sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com o Município há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste edital.

5.5.6 - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.5.7 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## 6 - CREDENCIAMENTO.

6.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

6.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

6.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras - BNC, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.6 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional do BNC - Bolsa Nacional de Compras.

6.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

## 7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)  
CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC:**

7.2- As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

7.3- A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.4- O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.5- A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.6- É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7- O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **PARTICIPAÇÃO:**

7.8 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.10- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.11- Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.12 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.13 Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.13.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.13.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.13.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.13.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

7.13.5 Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.13.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.14- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3557 2301, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

### 8 - PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**8.2. Deverá ser inserido, no campo próprio do sistema eletrônico, o valor do item, a marca (marca própria quando for de fabricação própria) e o modelo.**

8.2.1. A proposta deverá conter a discriminação do objeto, com as especificações descritas no Anexo I deste Edital.

**8.2.2. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com no máximo 02(duas) casas decimais.**

8.3 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, **deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP;**

**8.4- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão até sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

8.5- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8 - A proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

8.8.1 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

8.9 - A proposta e os lances deverão conter todos os tributos inerentes ao produto/serviço ofertado.

8.10 - As Propostas Comerciais registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definido no Edital para sua abertura.

**8.11 - O licitante classificado, detentor da proposta de maior desconto, deverá encaminhar ao (a) Pregoeiro (a), por e-mail: [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com), em até 04 (quatro) horas após o encerramento da sessão do Pregão, sua Proposta Comercial AJUSTADA AO PREÇO FINAL.**

8.11.1 - A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

8.11.1.1 - Descrição completa do objeto (**marca**) dos produtos/serviços ofertados, conforme especificações constantes dos Anexos I e II.

**8.12 - Produtos fabricação própria colocar a marca da empresa no campo marca.**

8.12.1 - Preço unitário e preço total de cada item, expressos em numeral;

8.12.2 - O número do CNPJ deve ser o do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal eletrônica referente ao objeto licitado, indicação essa, indispensável para emissão do termo contratual, empenho da despesa e realização do pagamento, deste edital.

8.13 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.13.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.13.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

8.13.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Dom Bosco - MG.

8.13.4 - A prorrogação das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

8.14 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

8.15 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.16 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

8.17 - O preço do item deverá ser cotado considerando-se a entrega do produto conforme descrito no Termo de Referência, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

8.18 - A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

**8.19 - Nos itens em que conste em sua especificação algum nome, letra, número ou símbolo que direcione a alguma marca específica, esta não será considerada prioritária, apenas como referência, porém, deverá ser cotado produto de especificação e “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade”.**

### 9 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1 - O critério de julgamento será o de **menor preço unitário**, Item/lote, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

9.1.1 - Deverá ser observado o preço de referência para cada item do lote, constante do Termo de Referência, Anexo I, extraído de pesquisa de preços de mercado.

9.2 - Será desclassificada a proposta comercial que:

9.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

9.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

9.2.3 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, ou superestimados, ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

9.2.3.1 - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a).

9.2.3.2 - Caso não seja comprovada a inexequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

9.2.3.3 - tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pela Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, em conjunto com a Coordenadoria de Serviços Gerais, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

9.3 - Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a).

9.3.1 - Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer sempre o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão, ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e anuência do licitante.

9.3.2 - A correção será consignada em ata de julgamento.

9.4 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

9.5 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

9.6 - O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

9.7 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

### 10 - PARTICIPAÇÃO E PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos à pág. 1 deste edital.

10.2 - Informações relativas aos dados para acesso e encaminhamento da proposta, devem ser feitas na página inicial do *SITE* [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) opção “Acessar Sistema”.

10.3 - Na data e hora estabelecidas neste edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será iniciada com a abertura e divulgação das Propostas Comerciais, sendo avaliada a aceitabilidade das mesmas pelo(a) Pregoeiro(a), mantido o sigilo estabelecido pelo sistema.

10.4 - A sessão do pregão será realizada na **sala de disputa, onde poderão ser realizados de forma simultânea até 50 (cinquenta) lotes**, em razão do quantitativo de lotes e itens licitados, proporcionando agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os lotes em disputa em que houver enviado proposta.

10.5 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema.

10.6 para participar da etapa de lances, exclusivamente pelo meio eletrônico, observado o horário de duração e as regras estabelecidas neste edital, **vedada a identificação do titular do lance.**

10.7 - O licitante deverá acessar o menu Processos de Disputa no campo correspondente, disponível na página inicial do sistema;

10.8 - O licitante poderá clicar no ícone “**Operações em lotes do processo**”, e acessar o botão de status de cada lote, para visualizar a relação dos lances, seus valores, bem como o valor do maior lance;

10.9 - O sistema não divulgará a razão social das empresas licitantes.

10.10- A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pelo sistema sobre seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

10.12 - O sistema informará a proposta de maior percentual imediatamente após o encerramento da etapa de lances e identificará o licitante que estiver nas condições de ME ou EPP.

10.12.1 - Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Federal nº 123/06.

10.13 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.13.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

10.13.1.1 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

10.13.1.2 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

estabelecido no item 10.2.3 deste título, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

10.13.1.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

10.13.1.4 - Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

10.14 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/06, ofertar o maior percentual.

10.15 - As etapas seguintes serão realizadas ainda no “Operações em lotes do processo” através da aba “Correspondente”.

10.16 - Não serão adquiridos produtos/serviços que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

10.17 - O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tiver apresentado o lance de menor valor via Chat, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação;

10.18 - O licitante detentor do menor valor poderá negociar com o(a) Pregoeiro(a) logo que o mesmo;

10.19 - clicar no botão “Mensagens”, podendo dar lances no local apropriado;

10.20 - Os licitantes, a qualquer momento, poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a), exclusivamente via Sistema, acessando “Enviar Mensagem”. Essa opção ficará disponível até o momento em que o(a) Pregoeiro(a) declarar o licitante vencedor. Todas as mensagens constarão dos históricos das “Atas”.

10.20.1 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos no “Chat Mensagens”;

10.20.2 - Quando necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos;

10.20.3 - Sendo aceitável a oferta de menor valor, o licitante deverá encaminhar ao(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação:

**10.21 – Os documentos serão pedidos no arquivo de edital e diretamente no sistema, para que o licitante vincule os documentos digitalizados diretamente na plataforma da BNC em campo próprio.**

10.21.1 - Deverá também encaminhar juntamente com a documentação mencionada no item 10.19 a **Proposta Comercial ajustada ao preço final** (se for o caso: planilhas, prospecto, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s).

10.21.2 - Posteriormente o encaminhamento do original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da licitação, para a Prefeitura Municipal de Dom Bosco, Praça Eliane Queiroz da Silva, Nº 25- Bairro Alto da Boa Vista, CEP: 38654-000, aos cuidados do Pregoeiro(a) da Licitação, observando o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da realização do pregão.

10.21.3 - Os prazos acima poderão ser prorrogados, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**10.19.4- Após a análise da proposta e da documentação enviada via sistema e/ou email, o(a) Pregoeiro(a) poderá declarar o vencedor da disputa no sistema.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### 11 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

11.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.5.1 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.6 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **EXCLUSIVAMENTE** por meio do **SISTEMA ELETRÔNICO**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.8 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

11.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.11 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (03) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.13.1 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.13.2 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

### 12 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.3- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.4- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 4h00 (quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.8 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro

12.9 exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local e no prazo a ser indicado.

12.9.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.9.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.10 caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.10.1 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.10.2 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

12.10.3 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

12.11 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for.

12.12 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.13 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

12.14 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.14.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.14.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.15 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 13 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

13.1 - A licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:

13.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente, ou;

13.1.2 - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

13.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

13.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 13.1.5 - REGULARIDADE FISCAL:

13.1.5.1 - Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

13.1.5.2 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

13.1.5.3 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor;

13.1.5.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Negativa ou Positiva com Efeitos Negativa Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

13.1.5.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa emitida pela Secretaria competente do Estado e/ou Distrito Federal em vigor;

13.1.5.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão Negativa Ou Positiva com Efeito Negativa emitida pela Secretaria competente do Município;

### 13.1.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

13.1.6.1 - Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei nº 11.051/2004, CNPJ – 01.602.782/0001-00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

8.666/93, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data prevista para sessão pública deste Pregão.

## 13.1.7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.1.7.1 Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante já executou satisfatoriamente serviços objeto deste edital, observando-se que tal atestado não seja emitido pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá atender aos seguintes critérios mínimos:

Deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica atestante (nome, CNPJ e endereço completo do emitente);

Data de emissão;

Deve indicar o nome do evento;

O serviço prestado pela empresa com as devidas especificações e detalhamentos para fins de aferição da compatibilidade do objeto ora licitado, bem como o período em que ocorreu a contratação e a prestação dos serviços, além de constar todos os dados necessários (Endereço, e - mail e Telefone) do atestante para eventual consulta e diligência deste órgão licitante;

Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

## 13.2 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

13.2.1 - Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo anexo III;

- Declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme modelo Anexo IV;

13.2.1.1 - Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da empresa, que for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) conforme legislação vigente;

13.2.2 - Declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme modelo Anexo V;

13.2.3 - Declaração negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público, conforme Anexo VI;

13.2.4 - Declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público, conforme Anexo VII;

13.2.5 - A Comissão de análise da documentação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo ou a futura contratação, mediante a emissão das seguintes certidões:

[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) Ou documento equivalente.

13.2.6.1 - Certidão Negativa Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo

13.2.6.2 - CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS, emitida pelo site

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3::NO:RP,3::&cs=3qzclugyXQPHV1YL6IOQQVre15dg> ou documento equivalente.

<https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>.

13.2.6.3 - CERTIDÃO NEGATIVA - Consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e

Contratar com a Administração Pública Estadual (Cafimp), consulta através do site; ou documento equivalente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

13.2.6.4 - CERTIDÃO -TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO - Certidão negativa de processos, ou documento equivalente - <https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>

13.2.6.5 – Certidões Administração Pública Federal - TCU – Tribunal de Contas da União, ou documento equivalente - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

### 14 - RECURSOS E CONTRARRAZÕES.

14.1 - Declarado o vencedor ou fracassado o lote, o licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente a intenção de interpor recurso, **EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA**, para os lotes cuja situação seja de “habilitação do fornecedor concluída” ou “fracassado”, sob pena de decadência do direito de recurso, o licitante terá até **30 (trinta) minutos** para manifestar, imediata e motivadamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio, a intenção de recorrer, será disparado o aviso para interposição de recurso no chat, aceito o recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, correspondente a 72 (setenta e duas), para apresentar as razões de recursos, caso acatado pelo Pregoeiro. As contra-razões do recurso obedecerão os mesmos prazos e procedimentos aplicados ao recurso, e também deverão ser registrados na plataforma BNC, contados da sessão do pregão, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais participantes, desde logo intimados, sem necessidade de publicação, a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.1.1 - O recurso deverá ser acompanhado de cópia de documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

14.1.2 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

14.1.3 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), em campo específico.

14.1.4 - O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

14.1.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na forma e prazo estabelecidos no subitem 11.1 deste Edital, importará a decadência do direito de interposição de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor, na própria sessão.

14.2.1 - Todos os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação da intenção do licitante durante a sessão pública, e o encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulários próprios.

14.2.2 - Não serão conhecidos recursos não registrados na forma e prazo estabelecidos no item.

14.2.3 - Para fins de juízo de admissibilidade do recurso, o pregoeiro poderá não conhecer do recurso caso verifique ausentes quaisquer pressupostos processuais, como sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, vedado exame prévio da questão relacionada ao mérito do recurso.

14.2.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazão, sendo que o acolhimento de recurso importará validação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

exclusivamente dos atos suscetíveis de aproveitamento.

14.3 - Os recursos e contrarrazões de recursos devem ser endereçados ao pregoeiro, que poderá:

14.3.1 - Motivadamente, reconsiderar a decisão;

14.3.2 - Motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente.

14.4 - O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

14.5 - As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

14.6 - ser encaminhadas exclusivamente pelo site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), em campo específico.

14.7 - O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

14.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.9 - O resultado do recurso, assim como os demais atos referentes ao pregão, será publicado nos sites [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>.

### **15 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.2.1 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **16 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

16.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **17 - DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

17.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, e da proposta aceita.

17.2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato ou instrumento equivalente.

17.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

17.4 - Para assinatura do contrato/instrumento equivalente, poderá ser solicitado do licitante



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

vencedor cópia autenticada de N.F(s) que comprove(m) o fornecimento do objeto informado no Atestado de Capacidade Técnica, que deverá (ão) ser entregue(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da solicitação, sob pena de não assinatura do contrato/instrumento equivalente e demais sanções legais.

17.5 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da expedição da comunicação para tal.

17.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **18 - DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos nas Leis Federais 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e demais normas complementares.

18.2 - No âmbito do Sistema de Registro de Preços a homologação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

18.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do Registro a preferência em igualdade.

18.4 - O exercício da preferência previsto acima dar-se-á caso a Administração opte por adquirir o produto por meio de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

18.5 - A Detentora Legal/Contratada deverá garantir os produtos até o vencimento da Ata de Registro de Preços e/ou do respectivo Contrato.

18.6 - Nos termos do § 1º do art. 28 da Lei Federal 9.069/95 e demais normas pertinentes, fica vedado qualquer reajustamento dos preços constantes na Ata de Registro de Preços e/ou no Contrato ou documento equivalente, considerando o prazo de vigência de 12 (doze) meses.

### **19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

19.1 - A Prefeitura não está obrigada a contratar o objeto da licitação, ficando a seu critério a definição do momento e do quantitativo ser contratado.

19.2 - Homologada a licitação a Prefeitura lavrará um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso, para futura contratação, denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do Anexo IX deste edital.

19.3 - O adjudicatário terá até 05 (cinco) dias contados da homologação para assinar a Ata de Registro de Preços sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

19.4 - O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

19.5 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando às sanções legais cabíveis.

19.6 - Caso o adjudicatário se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços é prerrogativa da Administração Municipal o direito de adjudicar à segunda colocada o objeto licitado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

19.7 - Quando convocada a signatária da Ata de Registro de Preços terá até 05 (cinco) dias para assinar o Contrato ou documento equivalente. A recusa injustificada em assinar o referido Contrato ou documento equivalente sujeita a signatária da Ata à aplicação das sanções legais cabíveis previstas neste edital e na legislação aplicável.

19.8 - O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

19.9 - A Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato ou documento equivalente serão lavrados em duas vias.

19.10 - Para ciência dos interessados e efeitos legais, as publicações do resumo ou do extrato da Ata de Registro de Preços e do Contrato ou documento equivalente serão divulgados no site [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e correrão por conta e ônus da Administração Municipal.

19.11 - A Ata de Registro de Preços terá validade e vigência por 06 (seis) meses, contados a partir da publicação do seu resumo ou da sua íntegra no [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/).

### 20 - DA REVISÃO DE PREÇOS

20.1- Os preços poderão ser revistos pelo Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços quando, por meio de pesquisa, for apurada redução do preço médio de mercado, seguindo as diretrizes definidas no presente edital e na legislação aplicável.

20.1 - O percentual de diferença entre o preço de mercado apurado e o preço registrado em Ata de Registro de Preços deverá, preferencialmente, ser mantido durante a vigência da Ata e não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico.

20.2 - Os preços registrados vigentes poderão ser revistos, por solicitação formal da Signatária da Ata de Registro de Preços, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

20.3 - A solicitação de revisão de preços deverá ser justificada e acompanhada de documentos comprobatórios, originais ou cópias autenticadas, que embasem a análise do pedido pelo Órgão Gestor.

20.4 - A solicitação será analisada pela Administração Municipal e ratificada pelo mesmo, com base em pareceres técnicos e jurídicos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega da documentação completa por parte da Signatária da Ata de Registro de Preços.

20.5 - As solicitações de revisões de preços deverão ser protocoladas no endereço especificado no caput deste edital, no setor de licitações, no horário de 12h as 18hs, em dias úteis na esfera municipal.

20.6 - As revisões de preços terão validade a partir da sua publicação, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

20.7 - As solicitações de revisões de preços, enquanto não deferidas total ou parcialmente, não isentam a Signatária da Ata de Registro de Preços de dar continuidade à entrega dos produtos nas condições anteriores, bem como não a exime da retirada de novos empenhos emitidos pelo Órgão participante do Registro de Preços.

20.8 - Será pago o preço vigente, obtido através da proposta de preço e registrado na Ata de Registro de Preços, independentemente da data da entrega dos produtos, ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

### 21 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1 – O fornecimento dos materiais/Equipamentos será acompanhado e fiscalizado por servidor, especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

21.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, a PREFEITURA MUNICIPAL exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução dos serviços, por meio de servidor designado e/ou profissional contratado, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução dos serviços, observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos serviços e materiais e a sua perfeita execução.

21.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste contrato, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

21.4 - O fiscal do contrato, designado pela Prefeitura, terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- a) Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária;
- b) Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

21.5 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo gestor do contrato através dos competentes relatórios.

21.6 - Cabe ao fiscal e/ou ao gestor do contrato:

- a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editalícias.
- b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.
- c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.
- d) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

21.7 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela Prefeitura Municipal de Dom Bosco MG, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

21.8 - A Prefeitura não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

21.9 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

21.10 - Caso entenda necessário o fiscal e/ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de

21.11 profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

## **22 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

### **22.1 - São obrigações da CONTRATADA:**

22.2 - Entregar/Prestar os produtos/serviços de acordo com o especificado neste Edital e seus anexos.

22.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

contratado;

22.4 - Entregar os objetos/serviços no local e prazo estipulado;

22.5 - Substituir, no prazo de determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor.

Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato;

22.6 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato;

22.7 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato;

22.8 - Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;

22.9 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20;

22.10 - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a

22.11 CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

22.12 - Cumprir fielmente o contrato/instrumento equivalente, zelar por sua boa execução, de modo que a entrega/prestação do produto/serviço seja realizada com esmero e perfeição e executar sob sua inteira responsabilidade até o seu término, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.

22.13 - Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas nos Termos de Referência/Projetos Básicos, neste Edital e seus anexos.

### **23 - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

23.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo sustar ou recusar o produto em desacordo com as especificações;

23.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega;

23.3 - Fiscalizar se os produtos estão sendo entregues conforme as especificações e exigências estabelecidas no contrato;

23.4 - Emitir Nota de empenho em favor da Contratada;

23.5 - Realizar o pagamento dos materiais/peças, nos termos do contrato.

23.6 - Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o objeto da licitação, sendo o gestor deste contrato.

### **24 - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO.**

24.1 - Os produtos/Equipamentos serão solicitados conforme a necessidade das unidades administrativas e deverão ser entregues no local indicado pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que não venha a causar nenhum prejuízo para a Administração.

### **25 - DO PAGAMENTO**

25.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)  
CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

item do contrato, nº do contrato, preço unitário e preço total do(s) objeto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante.

25.2 - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

25.2.1 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item 24.1.

25.3 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

25.3.1 - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

25.3.2 - As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

25.4 - Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto a nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

25.5 - Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

25.6 - É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

25.7 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **26 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

- Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal referente ao exercício de 2021. As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias 02.01.04.122.0401.2009.3.3.90.30.00 - Ficha 42; 02.05.01.12.361.1260.2145.3.3.90.30.00 - Ficha 122; 02.05.01.12.364.1280.2036.3.3.90.30.00 - Ficha 129; 02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.30.00 - Ficha 233; 02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.30.00 - Ficha 254; 02.06.01.10.301.1002.2053.3.3.90.30.00 - Ficha 264; 02.06.01.10.302.1002.2155.3.3.90.30.00 - Ficha 285; 02.06.01.10.304.1004.2050.3.3.90.30.00 - Ficha 300; 02.06.01.10.305.1004.2051.3.3.90.30.00 - Ficha 308; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349 - Fonte de Recurso 1.29.00; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349; 02.09.01.15.452.1501.2015.3.3.90.30.00 - Ficha 420; 02.09.02.26.782.2601.2016.3.3.90.30.00 - Ficha 439; 02.10.01.04.122.0402.2161.3.3.90.30.00 - Ficha 447; 02.11.01.06.181.0601.2073.3.3.90.30.00 - Ficha 502; 02.11.01.06.181.0601.2074.3.3.90.30.00 - Ficha 506; 02.11.01.06.181.0601.2075.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.11.01.06.0601.2076.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.01.01.04.122.0401.1005.4.4.90.52.00 - ficha 35; 02.03.01.04.122.0402.1006.4.4.90.52.00 - Ficha 60; 02.04.01.123.0403.0403.1007.4.4.90.52.00 - Ficha 73; 02.05.01.12.122.1210.2018.4.4.90.52.00 - Ficha 103; 02.05.01.12.361.1220.1079.4.4.90.52.00 - Ficha 111; 02.06.01.10.301.1001.1030.4.4.90.52.00 - Ficha 227;

### **27 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

27.1 - Executado o contrato ou instrumento equivalente, o seu objeto será recebido nas formas previstas no art. 73, inciso I ou II da Lei Federal 8.666/93.

27.2 - O recebimento provisório do objeto do contrato ou instrumento equivalente não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições estabelecidas no art. 73 da Lei Federal 8.666/93.

27.3 - Será realizada fiscalização do(s) produto(s)/serviço(s) na entrega/prestação do(s) mesmo(s).

27.4 - Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo ateste no verso da Nota Fiscal Eletrônica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

- 27.5 - Caso insatisfatórias as condições de recebimento será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo **o(s) objeto(s) rejeitado(s) ser(em) substituído(s) no prazo determinado por este Município**, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.
- 27.6 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

### 28 - DAS MULTAS E SANÇÕES

28.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

28.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

28.2 - Serão rejeitados no recebimento os produtos com especificações diferentes dos constantes no Anexo I deste Edital, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos.

28.3 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo **CONTRATANTE**:

28.4 - Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual a Contratante poderá, pelo inadimplemento de qualquer condição deste Edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, aplicar as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

28.5. Advertência por escrito;

28.6. Multa, nos seguintes termos:

28.7. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

28.8. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

28.9. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

28.10. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

28.11. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

28.12. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

28.13. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

28.14. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

28.15. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

28.16. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

- 28.17 Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- 28.18. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;
- 28.19. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 5.2.2 a 5.2.4.;
- 28.20. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.
- 28.21. As sanções relacionadas nos itens 5.2.2 também poderão ser aplicadas àquele que:
- 28.22. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 28.23. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 28.24. Não mantiver a proposta;
- 28.25. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 28.26. Comportar-se de modo inidôneo;
- 28.27. Cometer fraude fiscal;
- 28.28. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.
- 28.29. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;
- 28.30. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Dom Bosco MG.
- CONTRATADA.**
- 28.31. As sanções relacionadas nos itens também poderão ser aplicadas àquele que:
- 28.32. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 28.33. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 28.34. Não mantiver a proposta;
- 28.35. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 28.36. Comportar-se de modo inidôneo;
- 28.37. Cometer fraude fiscal;
- 28.38. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.
- 28.39. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;
- 28.40. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Dom Bosco MG.

### 29 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 29.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 29.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.
- 29.3 - Na hipótese do adjudicatário não comparecer para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. O(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 29.4 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

29.4.1 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

29.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

29.6 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

29.7 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, quando poderá ser solicitada a apresentação de amostras e/ou documentos, se for o caso.

29.7.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

29.7.2 - O(a) Pregoeiro(a) poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

29.8 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

29.9 - As decisões do Pregoeiro(a) serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no §1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

29.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

29.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

29.12 - O comunicado de abertura de licitação, bem como o resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros AMM e no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

29.14- Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários, serão formalizados através de publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no site [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/).

### **29.13 - Integram o presente Edital:**

Anexo I - termo de referência;

Anexo II – proposta comercial;

Anexo III - modelo da declaração ref. ao emprego p/ menores de idade;

Anexo IV - modelo da declaração de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo V - modelo da declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VI - declaração negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**  
**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**  
**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

Anexo VII - declaração emitida pela empresa vencedora que não possui servidor público.

Anexo VIII - modelo da indicação do representante legal com dados da empresa:

Anexo IX - Minuta da Ata do Registro de Preços;

Anexo X – Minuta de Contrato.

29.14 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

29.15 - Fica eleito o foro da Comarca de João Pinheiro, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Dom Bosco MG, 28 de Julho de 2021.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

## ANEXO I.

### TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.

SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**1 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2- DESCRIÇÃO DETALHADA:** Conforme Solicitação de Compras, parte integrante e inseparável deste Termo.

### **3- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

3.1 - Justifica-se a licitação visando atender as necessidades de diversas *Secretarias Municipais*;

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

3.2 - A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de equipamento e moveis necessários para reposição com a finalidade de atender as demandas da Administração e suas secretarias/setores, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 01 (um) ano.

3.3 - O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Prefeitura, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013 e demais legislações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### 4- DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO.

4.1 - Os produtos serão solicitados conforme a necessidade das unidades administrativas e deverá ser entregues no local indicado pela prefeitura no prazo Maximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da NAF Nota de Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual periodo desde que justificavel, e desde que não venha causar prejuizo para a Administração.

### 4 - ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA.

5.1- Atendendo ao disposto no artigo 3º, inciso III, da Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Prefeitura Municipal de Dom Bosco MG procedeu consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos junto a empresas do ramo, conforme mapa de apuração juntado aos autos do processo.

**5.2- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão de acordo com as dotações constantes no exercício de 2021. As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias 02.01.04.122.0401.2009.3.3.90.30.00 - Ficha 42; 02.05.01.12.361.1260.2145.3.3.90.30.00 - Ficha 122; 02.05.01.12.364.1280.2036.3.3.90.30.00 - Ficha 129; 02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.30.00 - Ficha 233; 02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.30.00 - Ficha 254; 02.06.01.10.301.1002.2053.3.3.90.30.00 - Ficha 264; 02.06.01.10.302.1002.2155.3.3.90.30.00 - Ficha 285; 02.06.01.10.304.1004.2050.3.3.90.30.00 - Ficha 300; 02.06.01.10.305.1004.2051.3.3.90.30.00 - Ficha 308; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349 - Fonte de Recurso 1.29.00; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349; 02.09.01.15.452.1501.2015.3.3.90.30.00 - Ficha 420; 02.09.02.26.782.2601.2016.3.3.90.30.00 - Ficha 439; 02.10.01.04.122.0402.2161.3.3.90.30.00 - Ficha 447; 02.11.01.06.181.0601.2073.3.3.90.30.00 - Ficha 502; 02.11.01.06.181.0601.2074.3.3.90.30.00 - Ficha 506; 02.11.01.06.181.0601.2075.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.11.01.06.0601.2076.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.01.01.04.122.0401.1005.4.4.90.52.00 – ficha 35; 02.03.01.04.122.0402.1006.4.4.90.52.00 – Ficha 60; 02.04.01.123.0403.0403.1007.4.4.90.52.00 – Ficha 73; 02.05.01.12.122.1210.2018.4.4.90.52.00 – Ficha 103; 02.05.01.12.361.1220.1079.4.4.90.52.00 – Ficha 111; 02.06.01.10.301.1001.1030.4.4.90.52.00 – Ficha 227;

### 5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

- 5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após entrega dos materiais; mediante apresentação da Nota Fiscal no Setor de Empenho, para atestação da secretaria solicitante.
- 5.2 - A nota fiscal deverá ser emitida pela fornecedora contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

5.3 - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente.

5.4 - Os preços somente serão reajustados com a comprovação das alterações ocorridas nos preços de mercado, mediante autorização do Prefeito Municipal e na conformidade da Lei.

5.5 - As faturas que apresentarem incorreções, ou procedimentos duvidosos levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

5.6 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

5.7 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98.

### 6 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.

6.1 - O fornecimento dos Produtos/materiais/Equipamentos serão acompanhados e fiscalizados por servidor, especialmente designado pelas secretarias solicitantes, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

6.2 - O fiscal do contrato, designado pela Prefeitura, terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- a) Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária;
- b) Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

6.3 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo gestor do contrato através dos competentes relatórios.

6.4 - Cabe ao fiscal e/ou ao gestor do contrato:

- a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editalícias.
- b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 - [E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.

d) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.9

6.5 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela Prefeitura Municipal de Dom Bosco MG, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

6.6 - A Prefeitura não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

6.7 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

6.8 - Caso entenda necessário o fiscal e/ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

### **7 - DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

7.1 - O critério de aceitação das propostas será o de menor preço unitário, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.

### **8 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

8.1 - A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 1438/2020, na Lei nº 10.520 subsidiada pela Lei nº 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014 e demais normas vigentes.

11.2 - A contratação objeto deste Termo de Referência deverá ocorrer por intermédio de pregão Eletrônico. Ademais tem amparo legal, integralmente na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis as assunto.

Dom Bosco MG, 28 de Julho de 2021.

\_\_\_\_\_  
Marcio Pereira de Souza

Pregoeiro Oficial.

Portaria nº 10/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL À Prefeitura Municipal de Dom Bosco/MG Ref.: Edital de Pregão Eletrônico nº 28/2021. Processo Licitatório nº 71/2021.

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Item	Produto	Unid	Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00001	001751 NOBREAK 1200 KV Especificação: Entrada Bivolt, Saída 115V, 8 Tomadas (6 Traseiro + Extensão)Potência: 1200 VA Tensão entrada: Bivolt automático 115/127/220V~ Tensão saída: 115V	C	UND	36,0000		
00002	000962 MESA PARA ESCRITORIO 02 GAVETAS Especificação: TAMANHO 1,20X0,60	P	UND	28,0000		
00003	007752 MESA P/ COMPUTADOR/ESCRIVANINHA C/ RODIZIO Especificação: Largura 68 cm.Altura 76 cm.Profundidade 38,5 cm. Modelo Smile, COM 01 PRATELEIRA, CORES VARIADAS.	P	UND	12,0000		
00004	001433 ARMARIO DE ACO FECHADO C 2 PORTAS 1,98 X 1,2 X 1,4 CHAPA 24 Especificação:	P	UND	48,0000		
00005	001749 ARQUIVO 4 GAVETAS (chapa 22) Especificação:	P	UND	38,0000		
00006	001753 MESA PARA ESCRITORIO COM 3 GAVETAS Especificação: Mesas para escritório esmaltada ou cerejeira ou similar com 03 gavetas, com chave, Altura 74,5 cm , Escala de Brilho Fosco, Largura 1,36 m, Material do puxador PVC Cromado , ,Número de Gavetas 3 ,Profundidade 1,13 m ,Tipo de Puxador Externo,Material MDF OU MDP , entregar montada em local indicado, Tipo de Corrediça Metálicas .	P	UND	36,0000		
00007	001748 CADEIRA GIRATÓRIA, 4 PATAS, SEM BRAÇO, TIPO SECRETARIA	P	UND	48,0000		

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

Especificação: Cadeiras giratórias 4 patas, sem braço, tipo secretaria, em tecido regulagem de altura e encosto, padrão de alta qualidade

00008 003528 CADEIRAS DE PLASTICO SEM ENCOSTO LATERAL P UND 100,0000

Especificação:

00009 002733 CADEIRA FIXA COMUM P UND 60,0000

Especificação: Cadeira de Escritório Palito Secretária Fixa Preta, com almofada, Descrição do Tamanho 85x43x40, Altura 85 cm  
Largura 43 cm .Profundidade 40 cm.Revestimento Couro Sintético

00010 003544 VENTILADOR DE PAREDE 60 CM P UND 15,0000

Especificação: VENTILADOR OSCILANTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, DIAMETRO DE 60cm, COM GRADE CROMADA E CONTROLE DE VELOCIDADE REGULAVEL, SILENCIOSO, POTENCIA DE 1/4 CV, 127 VOLTS V -

00011 007610 AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS, CICLO FRIO PE12F COR BRANCO C UND 4,0000

Especificação: BAIXO CONSUMO DE ENERGIA SIM; COMPRESSOR ROTATIVO; CORRENTE 5,5 A; DESIGN DISCRETO/DECORATIVO/COMPACTO; EFICIENCIA 3,21 W; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO CLASSE A/ SELO PROCEL; FREQUENCIA 60 HZ NIVEL DE RUÍDO BAIXO; COBERTURA DAS VALVULAS SIM; COMPRESSOR SCROLL NÃO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY CRISTAL LIQUIDO SIM, CONTROLE REMOTO SIM; FILTRO SIM; GABINETE DESLIZANTE SIM, PAINEL DIGITAL; PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM SIM; RELÓGIO NÃO, SAÍDA DE AR (ONDE) FRONTAL E SUPERIOR; SAÍDA DE AR (QUANTAS) 2; SILENCIOSO SIM; TEMPERATURA (FAIXA) 17 30; TERMOSTATO SIM; AJUSTES AUTOMÁTICOS (QUAIS) TEMPERATURA; AJUSTES AUTOMÁTICOS SIM; AVISO LIMPA FILTRO NÃO; DIRECIONADORES DE AR MÓVEL: ACIMA E ABAIXO/DIREITA E ESQUERDA; FUNÇÃO DORMIR SIM; FUNÇÕES (QUAIS) AQUECE, CLIMATIZA, REFRIGERA E DESUMIDIFICA FUNÇÕES (QUANTAS) 7; RESFRIAMENTO RÁPIDO SIM; TIMER SIM; POTENCIA 1,096 W; TAMANHO DO AMBIENTE 20 M²; VAZÃO DE AR 600 M³/H; VELOCIDADE 12 BTU/H; VELOCIDADE (QUANTAS) 3; ALTURA 57 CM; LARGURA 91 CM; COMPRIMENTO 33 CM; PESO 34 KG;

00012 007748 AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS, CICLO FRIO PE12F COR BRANCO UND 4,0000

Especificação: BAIXO CONSUMO DE ENERGIA SIM; COMPRESSOR ROTATIVO; CORRENTE 5,5 A; DESIGN DISCRETO/DECORATIVO/COMPACTO; EFICIENCIA 3,21 W; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO CLASSE A/ SELO PROCEL; FREQUENCIA 60 HZ NIVEL DE RUÍDO BAIXO; COBERTURA DAS VALVULAS SIM; COMPRESSOR SCROLL NÃO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY CRISTAL LIQUIDO SIM, CONTROLE REMOTO SIM; FILTRO SIM; GABINETE DESLIZANTE SIM, PAINEL DIGITAL; PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM SIM; RELÓGIO NÃO, SAÍDA DE AR (ONDE) FRONTAL E SUPERIOR; SAÍDA DE AR (QUANTAS) 2; SILENCIOSO SIM; TEMPERATURA (FAIXA) 17 30; TERMOSTATO SIM; AJUSTES AUTOMÁTICOS (QUAIS) TEMPERATURA; AJUSTES AUTOMÁTICOS SIM; AVISO LIMPA FILTRO NÃO; DIRECIONADORES DE AR MÓVEL: ACIMA E ABAIXO/DIREITA E ESQUERDA; FUNÇÃO DORMIR SIM; FUNÇÕES (QUAIS) AQUECE, CLIMATIZA, REFRIGERA E DESUMIDIFICA FUNÇÕES (QUANTAS) 7; RESFRIAMENTO RÁPIDO SIM; TIMER SIM; POTENCIA 1,096 W; TAMANHO DO AMBIENTE 20 M²; VAZÃO DE AR 600 M³/H; VELOCIDADE 9 BTU/H; VELOCIDADE (QUANTAS) 3; ALTURA 57 CM; LARGURA 91 CM; COMPRIMENTO 33 CM; PESO 34 KG;

00013 007749 AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS, CICLO FRIO PE12F COR BRANCO P UND 3,0000

Especificação: BAIXO CONSUMO DE ENERGIA SIM; COMPRESSOR ROTATIVO; CORRENTE 5,5 A; DESIGN DISCRETO/DECORATIVO/COMPACTO; EFICIENCIA 3,21 W; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO CLASSE A/ SELO PROCEL; FREQUENCIA 60 HZ NIVEL DE RUÍDO BAIXO; COBERTURA DAS VALVULAS SIM; COMPRESSOR SCROLL NÃO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY CRISTAL LIQUIDO SIM, CONTROLE REMOTO SIM; FILTRO SIM; GABINETE DESLIZANTE SIM, PAINEL DIGITAL; PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM SIM; RELÓGIO NÃO, SAÍDA DE AR (ONDE) FRONTAL E SUPERIOR; SAÍDA DE AR (QUANTAS) 2; SILENCIOSO SIM; TEMPERATURA (FAIXA) 17 30; TERMOSTATO SIM; AJUSTES AUTOMÁTICOS (QUAIS) TEMPERATURA; AJUSTES AUTOMÁTICOS SIM; AVISO LIMPA FILTRO NÃO;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38)**

**36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

DIRECIONADORES DE AR MÓVEL: ACIMA E ABAIXO/DIREITA E ESQUERDA; FUNÇÃO DORMIR SIM; FUNÇÕES (QUAIS) AQUECE, CLIMATIZA, REFRIGERA E DESUMIDIFICA FUNCOES (QUANTAS) 7; RESFRIAMENTO RAPIDO SIM; TIMER SIM; POTENCIA 1,096 W; TAMANHO DO AMBIENTE 20 M²; VAZÃO DE AR 600 M³/H; VELOCIDADE 18. BTU/H;

00014 009630 BEBEDOURO PURIFICADOR REFRIGERADO P UND 10,0000

Especificação: Filtrar e refrigerar a água - COR Branco, voltagem 110/127.Eficiência em melhoria da qualidade da água • Etapas de Purificação: Tripla • Tipo de Filtro: C+3 •

Eficiência de Retenção de Partículas (µm): Classe - C = 5 a < 15 • Eficiência de Redução de Cloro Livre : Aprovado • Bacteriostático: Sim • Eficiência Bacteriológica: Sem Eficiência Bacteriológica • Vida Útil do Filtro: 3.000 L / até 6 meses.  
Capacidade • Volume Interno do Aparelho (L): 2,18 • Capacidade de Fornecimento de Água Gelada (L/h): 1,24, ou especificações que atendam.

00015 007757 Conjunto Painelas 13 pçs Alumínio, Revestimento Antiaderente C UND 5,0000

Especificação: Acompanha Tábua Dobrável "Facilidade ao Despejar Alimentos na Painela, Itens Inclusos

1 Concha de Molho  
2 Facas  
1 Concha  
1 Colher de Arroz  
1 Espátula  
1 Tábua Dobrável  
1 Cesto em Aço Inox Cozi-Vapor  
1 Panela 16cm com tampa em vidro - 1,4 L  
1 Frigideira 20cm  
1 Panela 18cm com tampa em vidro - 2,0 L  
1 Bistequeira 24 cm - 3,7 L  
1 Caçarola 22cm com tampa em vidro -

00016 004413 MOUSE OPTICO USB C UND 50,0000

Especificação:

00017 007758 Mouse Óptico Wireless WM123 C UND 24,0000

Especificação: Alimentação Bateria 1xAA - Bateria Alcalina  
Wireless Sim  
Plug & Play Sim  
Interface Wireless  
Equipamentos compatíveis Notebook,PC e Notebook  
Requisitos do Sistema Toda a plataforma Windows .

00018 003518 TECLADO ABNT II USB C UND 48,0000

Especificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

00019	007759	Kit Teclado e Mouse Wireless KM632 para computação	C	KIT	24,0000
Especificação:					
00020	006715	HD 1 TB	C	UND	12,0000
Especificação:					
00021	006716	PROCESSADOR INTEL CORE i5 IGUAL OU SUPERIOR	C	UND	4,0000
Especificação:					
00022	003805	CABO USB PARA IMPRESSORA	C	UND	10,0000
Especificação:					
00023	002512	ROTEADOR WIRELESS 150M BPS 740	P	UND	5,0000
Especificação:					
00024	006719	HD SEGATE 3.5 500GB	C	UND	5,0000
Especificação:					
00025	002376	FOGÃO DE 04 BOCAS	C	UND	2,0000
Especificação:					
00026	006720	APARELHO DE SOM PORTATIL.	C	UND	4,0000
Especificação: LEITOR DE CD, MP3, CARTAO DE MEMORIA E ENTRADA PARA PENDRIVE.					
00027	006721	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA POTENCIA 300 WATTS	C	UND	6,0000
Especificação: RMS, ENTRADA USB, LEITOR DE CARTAO DE MOMORIA, CONTROLE REMOTO, ALTO FALANTE DE 10 POLEGADAS, 02 ENTRADA PARA MICROFONE, ALÇAS.					
00028	006722	FORNO INDUSTRIAL A GAS	C	UND	2,0000
Especificação: 109 Litros- Registro de gás com 5 posições para regulagem da temperatura					
- Interior do forno em esmalte limpa fácil					
- Volume do forno 109 litros					
- Porta do forno em vidro temperado e serigrafado na cor preta, marca Venax na cor branca					
- Travamento mecânico na porta do forno					
- Possui duas prateleiras removíveis e reguláveis					
- Entrada do gás lado direito, visto o forno de frente					
- Utiliza gás da terceira família: gás GLP					
- Isolamento térmico na cavidade do forno em lã de vidro mantada					

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

- Perfis da porta na cor cinza

00029 007756 Ferro à Seco Automático - VFA-1110 P UND 12,0000

Especificação: 110 volts , Certificação do INMETRO, Temperatura três níveis. Indicador de tecido sim.  
Potência 1.200 watts. Cor Preto

00030 007755 Sanduicheira 2 Lanches, Chapa Antiaderente 110volts P UND 12,0000

Especificação: Características Técnicas:

Modelo: SW-605 . Consumo aprox. de energia: 0,75 kW/h. Formato da chapa: Grill, Material: a parte externa da sanduicheira é de plástico ABS com acabamento de Inox, e o grill é antiaderente. Funções: grelha. Prepara: sanduíches e pode utilizar para carnes, frutos do mar e frangos. Quantidade de sanduíches por vez: 02

00031 002377 LAVADOURA DE ROUPAS 10 kg C UND 4,0000

Especificação: Características Gerais

- Lava até 10kg de roupas
- 2 dispensers, um para sabão e outro para amaciante
- Filtro cata-fiapos
- Batedor gigante
- 3 níveis de água
- 2 molhos e desligamento automático
- Timer com programação de 0 a 20 min.
- 10 programas de lavagem
- Baixo consumo -Tipo Semi-automática

Capacidade (kg de roupas) 10 Acesso ao cesto Superior Níveis de água Baixo, Médio, Alto Centrifugação Não Água quente Não Elimina fiapos  
Sim - através do filtro Dispenser para sabão Sim Dispenser para amaciante Sim Dispenser para alvejante Não Especificações Técnicas Controles  
Mecânicos Acabamento do cesto Plástico Cor Branco, Verde Consumo (kWh) 0,146 kWh/ciclo máx. Tensão/Voltagem 110V, Garantia 12 meses

00032 004726 MAQUINA DE LAVAR ROUPAS 12 KG P UND 4,0000

Especificação: Modelo LT12F--Capacidade12 Kg ·ControleEletromecânico ·Programas de Lavagem12

·Ajuste do Nível de Água4 níveis· EnxáguesSim Centrifugação · CentrifugaçãoSim

·Velocidade de Rotação em Centrifugação750 rpmFunções e Características

·Selo ProcelSim· Acabamento GabineteAço Galvanizado· Acabamento CestoPolipropileno · Tipo de TampaSuperior· DispenserAmaciante, Sabão·

Filtro/ Eliminação de FiaposSim · Pés ReguláveisSim · FunçõesReaproveitar Água Especificações Técnicas · CorBranco· Voltagem127V ·

Consumo0,37 kWh· Largura660 mm·Altura1015 mm · Profundidade730 mm

00033 007753 Liquidificador Modelo RI2096/01 - Multivelocidades P UND 4,0000

Especificação: cor Inox Material da lâmina: Aço inoxidável; - Material do corpo do aparelho: Polipropileno; - Material da jarra: Vidro.

Capacidade do copo Total 2 litros. Útil 1,5 litros.Velocidades multivelocidades Botão pulsar Sim Lâminas com ngulos diferenciados Sim ,Lâmina inovadora de

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38)**

**36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

tripla ação para processar frutas, cortar verduras e legumes e triturar gelo da forma mais prática possível. Acompanha espátula, Sim; Base antiderrapante sim. Porta-fio sim, Tampa sim  
;Copo Resistente a choques térmicos, riscos e manchas. Alimentação 110 Volts

00034	007754	Liquidificador L-35 - 3 Velocidades	P	UND	12,0000
Especificação: Potência 500 W. 110 Volts, Capacidade do copo Total -1,5 litros. Útil 1,25 litros. Funções Mistura, Liquidifica, Corta. cores diversas. Material -Polipropileno. Lâminas com ângulos diferenciados.					
00035	006723	COLCHAO DE SOLTEIRO DENSIDADE D 33X78	C	UND	10,0000
Especificação:					
00036	004467	TELEVISOR LED 32 POLEGADAS	C	UND	6,0000
Especificação: COM ENTRADA HDMI, WIFI E USB, CONVERSOR DIGITAL.					
00037	006724	PRATELEIRA DE AÇO COM 06 BANDEJAS, 04 COLUNAS	C	UND	12,0000
Especificação: COM REFORÇO EM X NO FUNDO, COR CINZA, CHAPA Nº26					
00038	006725	MESA PARA COMPUTADOR /ESCRIVANINHA MALTA 02 GAVETAS	C	UND	12,0000
Especificação:					
00039	006362	COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR LED 21.5	C	UND	24,0000
Especificação: PROCESSADOR INTEL CORE I5 2ª GERAÇÃO, FREQUENCIA 2.28 GHZ, 6MB DE CACHE L3, 4GB DDR3, HD 500 GB, DVD-RW (UNIDADE LEITORA E GRAVADORA DE CD E DVD), REDE 10/100 INTEGRADA, INTERFACE DE SOM INTEGRADA ALTA DEFINIÇÃO, PLACA DE VIDEO INTEGRADA, 110-120					
V E					
SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 EM PORTUGUES, TECLADO ABNT II, CAIXA DE SOM 180W E MOUSE SCROLL OPTICO, PLACA WIRELESSM					
PLACA MAE					
ASUS P8H61, ESTABILIZADOR BIVOLT.					
00040	004209	MONITOR 18,5/19,5 LCD	C	UND	12,0000
Especificação:					
00041	006727	MONITOR LCD 21,5 LED	C	UND	12,0000
Especificação:					
00042	006705	CONJUNTO DE REFEITORIO C/ 02 BANCOS	P	UND	24,0000
Especificação: conjunto de refeitório infantil em MDF sendo: 01 mesa de 2,00x0,60x0,60m 02 bancos de 2,00x0,30x0,40m					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

00043	006738	PISCINA DE BOLINHAS	C	UND	6,0000
Especificação: piscina de bolinhas medidas 2,00x2,00 m - incluindo 04 saco de bolinhas com 500 unidades cada.					
00044	013841	CONJUNTO ESCOLAR-MESA E CARTEIRA C/ REFORÇO DE METAL	C	CJ	25,0000
Especificação: CONJUNTO MESA E CADEIRA					
00045	011732	FOGÃO INDUSTRIAL DE 06 BOCAS SEM FORNO	P	UND	6,0000
Especificação:					
00046	013838	LOUSA DE VIDRO INCOLOR 1,20 X 0,90	C	UND	12,0000
Especificação: Fabricada em vidro temperado incolor, super resistente Vidro com espessura mínima de 6mm Acompanha kit de instalação para parede					
00047	013822	LAVADORA ALTA PRESSAO	C	UND	6,0000
Especificação: POTENCIA MINIMA DE 1800 W, VOLTAGEM DE 110 V, DEVE ACOMPANHAR PISTOLA DE ALTA PRESSÃO COM TRAVA, PONTEIRA TURBO, PONTEIRA PARA APLICAÇÃO DE REGULAR O JATO DE SAÍDA DE ÁGUA, MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO, FILTRO PARA SUCÇÃO DE ÁGUA, DISPOSITIVO INTERNO PARA SABÃO, ENGATE RÁPIDO E MANUAL DE INSTRUÇÕES.					
00048	013830	CAMA ELASTICA	C	UND	5,0000
Especificação: Pula Pula, no mínimo 3m, com tela de proteção, com molas, material resistente, com escada.					
00049	013826	TATAME EMBORRACHADO	C	UND	5,0000
Especificação: TATAME EMBORRACHADO DE ENCAIXAR, No mínimo 20mm, tamanho 1m x 1m, cor solicitada: colorido					
00050	008704	CORTINA	C	UND	55,0000
Especificação: Cortina de tecido com blackout de no mínimo 80%. no mínimo 4m de largura e 2m de altura.					
00051	013820	PLASTIFICADORA A4 / OFICIO	C	UND	6,0000
Especificação: POTENCIA MEDIA DE 500 W, TEMPERATURA DE 100°C a 200°C, VOLTAGEM 110 V- PESO MEDIO 7 KG, COM Duas funções de laminação, quente e fria, Baixo nível de ruído, Pannel de controle com todas as funções.					
00052	013823	SMART TV 50 POLEGADAS	C	UND	8,0000
Especificação: Smart TV ULTRA HD LED 50 Polegadas, Wi-Fi - Bluetooth 4.2 - 3 HDMI - 1 USB - 1 LAN - Bivolt -					



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

00053 013698 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TANQUE DE TINTA COLORIDA, LASER, WI- C UND 12,0000  
FI, USB, 110 V

Especificação:

00054 013733 ESTANTE MULTIUSO DE AÇO C/REFORÇO, 5 PRATELEIRAS C UND 24,0000

Especificação: Estante de Aço 30cm com 5 Prateleiras Reguláveis  
Suporta até 25 kg distribuídos por prateleira e 120 kg no total.  
Prateleira de chapa 28 e coluna de chapa 20  
MEDIDAS APROXIMADAS :183 cm x 92 cm x 30 cm

00055 013829 ESTANTES C UND 20,0000

Especificação: Estante de Aço ,Bandejas de Aço / Colunas de Aço / Laterais Aparadores  
COM: 12 Bandejas Reguláveis 50 Kg por Bandeja, medidas aproximadas 1,98x0,92x0,55m, cor cinza,

00056 000966 REFRIGERADOR 300 LITROS C UND 6,0000

Especificação: 1 Porta , Frost Free, cor branco,  
VOLTAGEM 110V.

00057 013836 MESA E CADEIRA PROFESSOR C UND 30,0000

Especificação: Mesa em MDF de professor  
Material: MDF de no mínimo 18mm, Revestido em Fórmica.  
Cor: Casca de Ovo.  
Cadeira de professor, com espuma revestida no mínimo 30mm, cadeira de alta resistencia.

00058 013824 Notebook' C UND 12,0000

Especificação: Notebook Intel Core i5, tela 15,6, mínimo 8 GB, HD SSD mínimo 500, mínimo 8ª geração.

00059 013821 AR CONDICIONADO 24000 BTUS C UND 30,0000

Especificação: AR CONDICIONADO 24000 BTUS, VOLTAGEM 110V, BRANCO, CONTROLE INCLUSO E MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MINIMA DE 12 MESES.

00060 001365 DATA-SHOW (RETRO PROJETOR DE IMAGEM) C UND 6,0000

Especificação: tecnologia 3LCD  
USB HDMI

00061 013839 SOFÁS 3 E 2 LUGARES C CJ 4,0000

Especificação: kit de sofá com 3 e 2 lugares, material de no mínimo D23, material intermediário, macio (suede), cor preferencialmente Marrom (ou uma cor mais escura nos tons de marrom.)

00062 013825 LONGARINA 03 LUGARES COM ACENTO E ENCOSTO EM P UND 24,0000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### POLIPROPILENO.PRETO OU AZUL

Especificação: Pés e Barramentos Duplos em Tubo 20 x 40 x 1.2, Estrutura do Encosto em tubo 16 x 30 x 1.5

00063	013827	LONGARINA 04 LUGARES COM ACENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.PRETO OU AZUL	C	UND	24,0000
-------	--------	--	---	-----	---------

Especificação: Pés e Barramentos Duplos em Tubo 20 x 40 x 1.2, Estrutura do Encosto em tubo 16 x 30 x 1.5

00064	013828	LONGARINA 05 LUGARES COM ACENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO.PRETO OU AZUL	P	UND	24,0000
-------	--------	--	---	-----	---------

Especificação: Pés e Barramentos Duplos em Tubo 20 x 40 x 1.2, Estrutura do Encosto em tubo 16 x 30 x 1.5

00065	008929	PEN DRIVE 16GB	C	UND	60,0000
-------	--------	----------------	---	-----	---------

Especificação:

00066	006755	PEN DRIVE 8GB	C	UND	60,0000
-------	--------	---------------	---	-----	---------

Especificação:

00067	010935	CAIXA DE SOM SIMPLES PARA COMPUTADOR	C	PAR	36,0000
-------	--------	--------------------------------------	---	-----	---------

Especificação:

00068	004725	APARELHO TELEFONE CELULAR	C	UND	12,0000
-------	--------	---------------------------	---	-----	---------

Especificação: no mínimo 64gb  
tela de no mínimo 6.0  
camara frontal e traseira intermediaria.

00069	011054	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL	C	UND	8,0000
-------	--------	---------------------------	---	-----	--------

Especificação: Liquidificador Industrial Aço Inox  
Capacidade de 8 Litros - Bivolt

00070	001420	MESA REDONDA COM CAPACIDADE P 10 CADEIRAS	C	UND	6,0000
-------	--------	---	---	-----	--------

Especificação:

00071	011363	PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS	C	UND	10,0000
-------	--------	-----------------------------	---	-----	---------

Especificação:

00072	013842	NOBREAK 1400 VA	C	UND	20,0000
-------	--------	-----------------	---	-----	---------

Especificação:

00073	011730	CADEIRA ESTOFADA E GIRATORIA COM BRAÇO EXECUTIVA, PESO	C	UND	48,0000
-------	--------	--	---	-----	---------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### SUPPORTADO 120KG

Especificação:

00074 003532 CONJUNTO ESCOLAR-MESA E CARTEIRA C/ REFORÇO DE METAL 2.031 P UND 30,0000

Especificação:

00075 013843 Conjunto de Carteira com Cadeira Infantil . P UND 30,0000

Especificação: para crianças de 4 A 12 anos de idade que meçam até 1,55M. Ficha Técnica: A Carteira possui uma base para guardar livros e materiais. Seu tampo é feito em madeira (mdf) e sua estrutura em aço. A Cadeira tem seu encosto e assento confeccionado em polipropileno reforçado e de alta qualidade. Sua estrutura é em aço, super reforçada para suportar até 80 Kg. Possui pesinho antiderrapante.  
CADEIRAS COLORIDAS - A escolher: rosa, amarela, lilás, laranja, vermelha, verde E azul

00076 004825 TELEFONE SEM FIO C UND 24,0000

Especificação:

00077 011718 TELEFONE CELULAR DE MESA C UND 10,0000

Especificação:

00078 001754 IMPRESSORA A LASER P UND 12,0000

Especificação: Impressora laser (comum): Padrão de Cor: Monocromático; Memória de 16 MB; Resolução de 600 x 600; Velocidade 33 PPM; Capacidade de 100 páginas; Ciclo:

25.000 páginas; Interface USB e Rede; Frente e Verso Automático; Garantia mínima de 12 meses.

00079 011715 ROTEADOR WIRELESS 300Mbps C UND 20,0000

Especificação:

00080 011716 ROTEADOR WIRELESS 150Mbps C UND 6,0000

Especificação:

00081 002120 EXTENSAO 10 MT C UND 6,0000

Especificação:

00082 012091 BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS C UND 5,0000

Especificação: de coluna, Certificado pelo INMETRO - DIMENSÕES mínimas (CXAXP) SEM EMBALAGEM - \* Altura: 135 cm;  
\* Largura: 70 cm, com filtro

00083 013688 BEBEDOURO DE COLUNA 25 LITROS P UND 5,0000

Especificação: de coluna, DIMENSÕES mínimas (CXAXP) SEM EMBALAGEM - \* Altura: 135 cm;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

\* Largura: 55 cm; Certificado pelo INMETRO

00084	013689	BEBEDOURO DE COLUNA 50 LITROS	P	UND	5,0000
Especificação: inox					
00085	011053	MICROONDAS	C	UND	10,0000
Especificação: CAPACIDADE MINIMA DE DE 31 LITROS FUNÇÃO DESCONGELAR, PRATO GIRATÓRIO, TRAVA DE SEGURANÇA. COR PREFERENCIAL BRANCO. GARANTIA DE 12 MESES.					
00086	012045	TANQUINHO/LAVADORA	C	UND	10,0000
Especificação: SEMI AUTOMATICO 10 PROGRAMAS DE LAVAGEM E 3 NIVEIS DE AGUA CAPACIDADE 10 KG.					
00087	005907	BEBEDOURO	C	UND	6,0000
Especificação: Bebedouro de Mesa Água natural e gelada					
Sistema de refrigeração por Compressor Voltagem 110 Volts - Suporta galões de até 20 litros.					
00088	013732	CADEIRA FIXA PLÁSTICA	C	UND	36,0000
Especificação: Cadeira fixa com estrutura confeccionada em tubo de aço oblongo MEDIDAS APROXIMADAS 16 X 30 Chapa 18, assento com encosto (preta ou azul)					
00089	013895	QUADRO DE AVISOS P/ MURAL GRANDE	C	UND	6,0000
Especificação: MATERIAL FELTRO, COR PREFERENCIAL VERDE OU BEGE MEDIDAS APROXIMADAS 200 X 120					

Observações: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Nome da empresa/razão social:.....

Endereço: .....

Carimbo c/ CNPJ da empresa:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -[E-MAIL- licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

Email.....

Telefone (.....).....

Representante:.....

Prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias (mínimo de 60 dias).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente) Assinatura e nome do proponente.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### ANEXO III - MODELO DA DECLARAÇÃO REFERENTE AO EMPREGO PARA MENORES DE IDADE

(Este modelo, deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.

#### DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

#### OBSERVAÇÃO:

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### ANEXO - IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

Microempresa, ME ou  Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

### **ANEXO V**

## **MODELO DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.**

A empresa....., localizada na rua (av).....n.º..... na cidade de ....., através de seu representante legal no final assinado, DECLARA, para todos os fins, especialmente para participação em licitações, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do Art. 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

Local e data

Assinatura e Carimbo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

### **ANEXO VI - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO.**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA OU DO FORNECEDOR) DECLARA**, para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, junto ao Município de Dom Bosco MG, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato impeditivo de nossa habilitação para participar no presente Certame licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores.

Declaramos mais, que concordamos com todas as condições impostas pelo edital, nos termos do art. 32, 2º, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Local e data

Assinatura e carimbo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

### ANEXO VII

**DECLARAÇÃO, DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA, EM ATENDIMENTO À VEDAÇÃO DISPOSTA NO ART. 18, XII, LEI 13.080/2015.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.  
....., com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de  
....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu  
representante legal o Sr.

..... (Nacionalidade),  
....., (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº.  
..... emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., residente e  
domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de  
....., Estado de ....., CEP ....., DECLARA, sob as penas da lei, que a mesma não  
possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de  
sociedade de economia mista.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do CNPJ/MF



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

### **ANEXO VIII - MODELO DA INDICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL COM DADOS DA EMPRESA:**

**O**

#### **PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO/MG**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa).

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021.**

#### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Dom Bosco – MG, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do Representante Legal \_\_\_\_\_  
(firma reconhecida como pessoa jurídica)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

## ANEXO IX - MINUTA DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 00/2021

#### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2021

#### VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos .....(.....) dias do mês de ..... do ano 2021 o pregoeiro do Município de Dom Bosco/MG - legalmente constituído pela Portaria Municipal nº 10/2021, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/19, Decreto Municipal nº 1438/2020, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993 e as demais normas legais aplicáveis; em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2021**, transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação, resolve formalizar o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS**, para futura e eventual contratação dos itens a seguir elencados e derivados do Termo de Referência (Anexo I), oferecidos pela empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo(a) sr(a) ....., inscrito(a) no CPF sob o nº ; cuja proposta foi classificada no certame. Observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

#### 1. DO OBJETO:

1.1 - A presente ata tem por objeto o, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS; relativamente aos seguintes itens, quantidades, unidades e valores:

Item	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor global
01				

#### 2 - DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

2.1- Fica(m) estimado(s) o(s) valor(es) abaixo(s) discriminado(s):

#### 3 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - O registro de preços formalizado na presente ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do Art. 57, § 4º, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

#### 4 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1 – O fornecimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor a ser indicado pelas secretarias solicitantes, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

4.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, a PREFEITURA MUNICIPAL exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução dos serviços, por meio de servidor designado e/ou profissional contratado, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução dos serviços, observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos serviços e materiais e a sua perfeita execução.

4.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 –**

**ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL-**

**[licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

4.4 reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste contrato, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

4.5 - O fiscal do contrato, designado pela Prefeitura, terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- a) Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária;
- b) Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato;
- d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

4.6 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo gestor do contrato através dos competentes relatórios.

4.7 - Cabe ao fiscal e/ou ao gestor do contrato:

- a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editais.
- b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.
- c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.
- d) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

4.8 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela Prefeitura Municipal de Dom Bosco MG, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

4.9 - A Prefeitura não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata.

4.10 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

4.11 - Caso entenda necessário o fiscal e/ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

### **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada para aquisição do seu respectivo objeto, por outro órgão de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios que não tenha participado do certame licitatório, desde que o acréscimo de quantitativos, acaso necessário para atendimento de sua demanda, não ultrapasse o limite de 100% dos quantitativos registrados na Ata e autorizado pela Prefeitura Municipal.

5.1.1 - A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo I do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.

### **6 - FORMA DE ENTREGA, PRAZO E LOCAL:**

6.1.1 Os produtos serão solicitados conforme a necessidade das unidades administrativas e deverá ser entregues no local indicado pela prefeitura no prazo de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

igual período, desde que não venha causar prejuízo para a Administração.

### 7 - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

7.2 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

7.3 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

7.3.1 - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

7.3.2 - As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

7.3.3 - Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, e número da Nota de Empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

7.4 - Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto a nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

7.5 - Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

7.6 - É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

7.7 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** Os recursos orçamentários para atendimento das despesas originadas nesta licitação onerarão as seguintes dotações do orçamento municipal constantes no exercício de 2021. As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias 02.01.04.122.0401.2009.3.3.90.30.00 - Ficha 42; 02.05.01.12.361.1260.2145.3.3.90.30.00 - Ficha 122; 02.05.01.12.364.1280.2036.3.3.90.30.00 - Ficha 129; 02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.30.00 - Ficha 233; 02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.30.00 - Ficha 254; 02.06.01.10.301.1002.2053.3.3.90.30.00 - Ficha 264; 02.06.01.10.302.1002.2155.3.3.90.30.00 - Ficha 285; 02.06.01.10.304.1004.2050.3.3.90.30.00 - Ficha 300; 02.06.01.10.305.1004.2051.3.3.90.30.00 - Ficha 308; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349 - Fonte de Recurso 1.29.00; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349; 02.09.01.15.452.1501.2015.3.3.90.30.00 - Ficha 420; 02.09.02.26.782.2601.2016.3.3.90.30.00 - Ficha 439; 02.10.01.04.122.0402.2161.3.3.90.30.00 - Ficha 447; 02.11.01.06.181.0601.2073.3.3.90.30.00 - Ficha 502; 02.11.01.06.181.0601.2074.3.3.90.30.00 - Ficha 506; 02.11.01.06.181.0601.2075.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.11.01.06.0601.2076.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.01.01.04.122.0401.1005.4.4.90.52.00 - ficha 35; 02.03.01.04.122.0402.1006.4.4.90.52.00 - Ficha 60; 02.04.01.123.0403.0403.1007.4.4.90.52.00 - Ficha 73; 02.05.01.12.122.1210.2018.4.4.90.52.00 - Ficha 103; 02.05.01.12.361.1220.1079.4.4.90.52.00 - Ficha 111; 02.06.01.10.301.1001.1030.4.4.90.52.00 - Ficha 227;

### 8 - DO CONTRATO

8.1 - Durante o prazo de validade do registro as empresas detentoras do mesmo poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do setor de compras e licitações, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO -MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 -

ALTO DA BOA VISTA- CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 - 38-998007966 -E-MAIL-

[licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ - 01.602.782/0001-00.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

9.2. O contrato de fornecimento será sempre representado pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

9.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo

III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

### **9 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1 - Cada produto deverá ser entregue mediante autorização do Setor de Compras e Licitações.

9.2 - O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico n. 03/2021, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.3 - Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

### **10 - DAS PENALIDADES**

10.1 - Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual a Contratante poderá, pelo inadimplemento de qualquer condição deste Edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, aplicar as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

11.2.1. Advertência por escrito;

11.2.2. Multa, nos seguintes termos:

11.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

11.2.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

11.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

11.2.5. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

11.2.5.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

11.2.5.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

11.2.5.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

11.2.5.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

11.2.5.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

11.2.5.6. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

11.3 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 –**

**ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL-**

**[licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**  
**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**  
**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

11.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

11.5. As sanções relacionadas nos itens também poderão ser aplicadas àquele que:

11.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;

11.5.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

11.5.3. Não mantiver a proposta;

11.5.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

11.5.5. Comportar-se de modo inidôneo;

11.5.6. Cometer fraude fiscal;

11.5.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.

11.5.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;

11.5.9. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Dom Bosco MG.

### **11 - DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

11.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

11.2 - O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das Normas Federais pertinentes à política econômica.

### **12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Unidade solicitante, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

13.1.1. A Unidade Administrativa deverá criar comissão para recebimento do objeto com valor superior ao limite estabelecido no art. 23, conforme determinado pelo § 8º do art. 15 do diploma legal mencionado.

13.2. À Unidade Administrativa recebedora dos produtos reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade nos produtos e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado.

### **13 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

14.1.1. Pelo Setor de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

14.1.1.1 a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

14.1.1.2 a(s) detentora(s) não retirar(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

14.1.1.3 a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

14.1.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

14.1.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

14.1.1.6. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

14.1.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar(em) impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

posteriores;

14.1.2.1. a solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

14.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços, pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

14.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da Associação Mineira dos Municípios, no site [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/), por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.2.2. Fica estabelecido que as detentoras da ata deverão comunicar imediatamente, ao Setor de Compras e Licitações, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

### **14 - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:**

14.1 - O fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços será autorizada, caso a caso, pela secretaria solicitante, após manifestação favorável da Contabilidade.

### **15 - DAS ALTERAÇÕES**

16.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo e/ou de apostilamento à presente Ata de Registro de Preços.

### **16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

17.1- Integram esta Ata o edital de Pregão Eletrônico n.º 28/2021, as propostas com preços e a planilha final constando as especificações das peças, preços unitários e totais, por item e na ordem classificatória das empresas.

17.2 - O(s) caso(s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis; subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

17.2.1 - E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada, pelas partes, a presente Ata.

Dom Bosco, de XX de 2021

Contratante:

Nelson Pereira de

Brito

Prefeito Municipal

Contratada:.....

CNPJ n°



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta  
Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.  
Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

## ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO

**INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº \_\_\_/2021 QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO/MG, DE OUTRO, A EMPRESA ABAIXO QUALIFICADA, DENOMINADA CONTRATADA, TENDO COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS, DERIVADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021 - SRP PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021, NAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR:**

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES, FUNDAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**1.1 - Contratante:** O MUNICÍPIO DE DOM BOSCO, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Eliane Queiroz da Silva nº 25 Bairro Alto da Boa Vista - CEP 38654-000, Dom Bosco (MG), inscrito no CNPJ sob nº. 01.602.782/0001-00, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **Nelson Pereira de Brito**, brasileiro, solteiro, portadora do CPF nº 041.967.566-38 RG 8061279 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua JOSE MENDES, nº 792, na cidade de Dom Bosco MG, CEP – 38.654-000.

**1.2 - Contratada:**....., empresa sediada na ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....; neste ato representada pelo(a) sr(a). ....., ....., inscrito no CPF sob o nº ....., RG nº ..... SSP/..., residente e domiciliado(a) na .....

**1.3 - Fundamento:** O presente contrato decorre do edital de Pregão eletrônico nº 28/2021 - Sistema de Registro de Preços, Processo Licitatório nº 71/2021, nos termos do Decreto Federal 10.024/19, Decreto Municipal nº 1438/2020, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 Lei federal 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

**1.4 – Dotações Orçamentárias:** O crédito orçamentário que abrigará a execução do presente Contrato será oriundo das seguintes dotações do orçamento vigente no município no exercício de 2021. As despesas ocorrerão por conta das dotações orçamentárias 02.01.04.122.0401.2009.3.3.90.30.00 - Ficha 42; 02.05.01.12.361.1260.2145.3.3.90.30.00 - Ficha 122; 02.05.01.12.364.1280.2036.3.3.90.30.00 - Ficha 129; 02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.30.00 - Ficha 233; 02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.30.00 - Ficha 254; 02.06.01.10.301.1002.2053.3.3.90.30.00 - Ficha 264; 02.06.01.10.302.1002.2155.3.3.90.30.00 - Ficha 285; 02.06.01.10.304.1004.2050.3.3.90.30.00 - Ficha 300; 02.06.01.10.305.1004.2051.3.3.90.30.00 - Ficha 308; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349 - Fonte de Recurso 1.29.00; 02.07.02.08.244.0801.2157.3.3.90.30.00 - Ficha 349; 02.09.01.15.452.1501.2015.3.3.90.30.00 - Ficha 420; 02.09.02.26.782.2601.2016.3.3.90.30.00 - Ficha 439; 02.10.01.04.122.0402.2161.3.3.90.30.00 - Ficha 447; 02.11.01.06.181.0601.2073.3.3.90.30.00 - Ficha 502; 02.11.01.06.181.0601.2074.3.3.90.30.00 - Ficha 506; 02.11.01.06.181.0601.2075.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.11.01.06.0601.2076.3.3.90.30.00 - Ficha 510; 02.01.01.04.122.0401.1005.4.4.90.52.00 - ficha 35; 02.03.01.04.122.0402.1006.4.4.90.52.00 - Ficha 60; 02.04.01.123.0403.0403.1007.4.4.90.52.00 - Ficha 73; 02.05.01.12.122.1210.2018.4.4.90.52.00 - Ficha 103; 02.05.01.12.361.1220.1079.4.4.90.52.00 - Ficha 111; 02.06.01.10.301.1001.1030.4.4.90.52.00 - Ficha 227;

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E NORMAS DE EXECUÇÃO:**

**2.1 - Constituí objeto principal deste contrato é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 – ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL- [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**  
**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**  
**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

**EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETROELETRONICOS E OUTROS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS, COM RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE REPASSE E CONVÊNIOS FEDERAIS E ESTADUAIS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS,** nos quantitativos, especificações e valores estipulados no Anexo I do Edital e na Cláusula VI deste Contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE ENTREGA, PRAZO E LOCAL.**

3.1 - Os produtos serão solicitados conforme a necessidade das unidades administrativas e deverá ser entregues no local indicado pela prefeitura no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual periodo, desde que não venha causar prejuízo para administração.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

### **4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 4.1.1. Efetuar a entrega dos bens/produtos/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 4.1.2. Os materiais/peças devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 4.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);
- 4.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias o produto com avarias ou defeitos;
- 4.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;
- 4.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 4.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **4.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 4.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 4.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 4.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 4.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 4.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos no Termo de Referência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES**

5.1 - Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual a Contratante poderá, pelo inadimplemento de qualquer condição deste Edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, aplicar as seguintes multas e/ou sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

5.2.1. Advertência por escrito;

5.2.2. Multa, nos seguintes termos:

5.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

5.2.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

5.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

5.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

5.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

5.2.5. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

5.2.5.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

5.2.5.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

5.2.5.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

5.2.5.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

5.2.5.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

5.2.5.6. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

5.3 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 5.2.2 a 5.2.4.;

5.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

5.5. As sanções relacionadas nos itens 5.2.2 também poderão ser aplicadas àquele que:

5.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;

5.5.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

5.5.3. Não manter a proposta;

5.5.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

5.5.5. Comportar-se de modo inidôneo;

5.5.6. Cometer fraude fiscal;

5.5.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.

5.5.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;

5.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Dom Bosco MG.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS E PAGAMENTOS**

6.1- A Contratante pagará à Contratada, pelos seguintes produtos entregues, os valores de:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 –**

**ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL-**

**[licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

Item	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor Global
01				

## 6.1.1 - DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

6.1.2 - Fica(m) estimado(s) o(s) valor(es) abaixo(s) discriminado(s):

6.2 - O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

6.3 - Não será admitida proposta com condições de pagamento diferente do item anterior.

6.4 - As faturas que apresentarem incorreções ou procedimentos duvidosos, levantados pela Administração Municipal, serão devolvidas ao emitente e seu pagamento ficará suspenso até sua regularização e reapresentação, data em que iniciará a contagem de novo prazo, não cabendo, neste caso, qualquer reajuste ou sanções à Prefeitura.

6.4.1 - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

6.4.2 - As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

6.4.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, e número da Nota de Empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

6.5 - Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto a nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

6.6 - Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

6.7 - É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

6.8 - O pagamento será efetuado sempre em obediência à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações contraídas pela Prefeitura, de acordo com o disposto no “caput” do artigo 5º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – O fornecimento dos Produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor, especialmente designado, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

7.2 - Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, a PREFEITURA MUNICIPAL exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução dos serviços, por meio de servidor designado e/ou profissional contratado, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução dos serviços, observando, dentre outros critérios, a fiel observância das especificações dos serviços e peças/materiais e a sua perfeita execução.

7.3 - O exercício, pela Prefeitura, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste contrato, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.4 - O fiscal do contrato, designado pela Prefeitura, terá poderes para fiscalizar a execução e especialmente para:

- Sustar os trabalhos da CONTRATADA, sempre que considerar a medida necessária;
- Exigir da CONTRATADA a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela CONTRATADA no cumprimento

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO –MG PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA Nº 25 –

ALTO DA BOA VISTA– CEP -38.654-000. FONE/FAX (38) 36717137 – 38-998007966 -E-MAIL-

[licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) CNPJ – 01.602.782/0001-00.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO

CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta

Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.

Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)

de suas obrigações previstas neste contrato;

d) Notificar a CONTRATADA sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

7.5 - As ações acima descritas serão formalizadas pelo gestor do contrato através dos competentes relatórios.

7.6 - Cabe ao fiscal e/ou ao gestor do contrato:

a) Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o em conformidade com as disposições contratuais e editais.

b) Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato.

c) Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula deste contrato e encaminhar cópia da referida notificação ao Setor responsável para ser anexada ao contrato.

d) A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos/serviços em desacordo com o Contrato.

7.7 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela Prefeitura Municipal de Dom Bosco MG, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo fiscal do Contrato.

7.8 - A Prefeitura não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

7.9 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

7.10 - Caso entenda necessário o fiscal e/ou gestor do contrato podem solicitar o auxílio de profissionais especializados para acompanhamento e fiscalização dos serviços e fornecimento.

### 7.11 GESTOR DO CONTRATO:

7.12 GESTOR DO CONTRATO: **Marcio Pereira de Souza**, Secretário Municipal de Administração, Portaria nº 003/2021, Telefone: (38)36757137 e-mail: [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com).

7.13 . **FISCAIS DO CONTRATO – Marcus Vinicius Pereira Costa – Controlador Geral – Portaria nº 96/2021.**

7.14 - Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, atestar documentos fiscais, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.15 . Compete ao Fiscal acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, exercer o relacionamento necessário com a contratada, etc. dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

7.16 . O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**

**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**

**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**

determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.17 . A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Nº 8.666, de 1993.

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS, ADITAMENTOS E MODIFICAÇÕES.**

8.1 - O presente contrato terá validade até o dia .. de ..... de .....; e poderá ser, por acordo das partes ou descumprimento de obrigação das mesmas, rescindido, alterado ou aditado, conforme especificações da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

### **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES PELOS ENCARGOS SOCIAIS**

9.1 - O presente contrato não gera vínculo empregatício ao Contratante, sendo os encargos sociais de total responsabilidade do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - O presente Contrato poderá, a critério da Contratante, ser rescindido a qualquer tempo, desde que fique configurado inadimplência pela Contratada das cláusulas previstas neste Contrato e nos termos dos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas posteriores alterações; de acordo com as exigências do Edital desta licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO.**

11.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento Contratual, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2 - E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só fim, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, que a tudo assistiram e que também o assinam.

Dom Bosco MG, XXX DE XXXXXXXXXXXX DE 2021.

NELSON PEREIRA DE BRITO

Prefeito Municipal - Contratante

Contratada:.....

CNPJ nº

### **TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO**

**CNPJ/MF: 01.602.782/0001-00 Insc. Est.: Isenta**  
**Praça Eliane Queiroz da Silva, 25, B. Alto da Boa Vista CEP: 38.654-000.**  
**Tel: (38) 3675-7137 3675-7138 [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com)**