



DOM BOSCO

Com o povo, construindo um novo tempo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 061/2022

EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 012/2022

INEXIGIBILIDADE Nº 013/2022

RESUMO DO OBJETO

Credenciamento de profissionais – Pessoa Física - **ENFERMEIROS e TECNICOS DE ENFERMAGEM.**

1. PREÂMBULO

1.1. **A A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO, ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.602.782/0001-00, doravante denominada **PREFEITURA**, com sede à Praça Eliane Queiroz da Silva, 25 – Alto da Boa Vista, Dom Bosco-MG, Cep: 38.654-000, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 001/2022 e alterada pela Portaria nº 064/2022, torna público o CREDENCIAMENTO Nº 013/2022, conforme termos deste edital, cuja finalidade é o Credenciamento de profissionais – Pessoa Física - **ENFERMEIROS e TECNICOS DE ENFERMAGEM.**

1.2. O local para o recebimento de documentos para o Credenciamento será na sala do Setor de Licitações, situada na à Praça Eliane Queiroz da Silva, 25 – Alto da Boa Vista, Dom Bosco-MG, a partir do terceiro dia útil subsequente à publicação do presente instrumento, permanecendo em aberto para quaisquer novos interessados.

1.3. Os interessados no credenciamento poderão obter cópia integral deste Edital no Site Oficial da Prefeitura de Dom Bosco/MG, no endereço eletrônico: **www.dombosco.mg.gov.br** e/ou diretamente na sede da Prefeitura.

1.4 O envelope será recebido, aberto, analisado, conferido, verificando as exigências do Edital pela Comissão Permanente de Licitação, em até 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao seu protocolo na recepção da Prefeitura Municipal à sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período, e divulgado resultado através de ATA, no site da prefeitura <http://www.dombosco.mg.gov.br>, bem como em quadro de aviso da CPL da Prefeitura.

2. REGÊNCIA LEGAL

2.1. O presente Credenciamento Público para credenciamento de prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata dar-se-á de forma direta, por inexigibilidade de licitação, com arrimo no disposto no art. 25, caput, da Lei nº 8.666/1993, e alterações posteriores.



3. OBJETO

3.1. O presente Chamamento Público tem por objeto o Credenciamento de profissionais – Pessoa Física - **ENFERMEIROS e TECNICOS DE ENFERMAGEM** interessados para início imediato de acordo com a necessidade da Administração, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento, para prestação de serviço complementar junto a Rede Municipal de Saúde, no município de Dom Bosco, observada as especificações técnicas, dados, elementos quantitativos e descrição das atividades estabelecidas no **Anexo I-Especificações dos serviços**, bem como a política nacional, estadual e municipal de saúde, definidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde do Estado e Secretaria Municipal de Saúde.

4. DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser executados conforme as condições fixadas no Termo de Referência (Anexo II);

4.2. Os serviços deverão ser prestados a partir da assinatura do contrato;

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do presente credenciamento pessoas físicas, com idoneidade, regularidade fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município.

5.2. Não serão credenciadas:

5.2.1. Pessoas físicas que deixem de apresentar documentação ou informação prevista neste edital ou apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

5.3. Estão impedidas de participar do presente processo:

5.3.1. Pessoas físicas que sejam servidores ou dirigentes do órgão responsável pelo presente credenciamento (art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666/93);

5.3.2. Pessoas físicas que se encontrem suspensas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

5.4. O credenciamento dos interessados está condicionado à aceitabilidade dos mesmos pela Comissão Permanente de Licitação, através de Parecer ou Ata.



6. DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO

6.1. O credenciamento ocorrerá a partir do terceiro dia útil subsequente à publicação do presente instrumento, no horário das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min na **PREFEITURA**, com sede à **Praça Eliane Queiroz da Silva, 25 – Alto da Boa Vista, Dom Bosco –MG Cep: 38.654-000**, no setor de licitações, e permanecendo aberto por 12 (doze) meses.

6.2. Este Edital será divulgado através de extrato publicado no **Diário Oficial dos Municípios Mineiros – AMM** (<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>).

6.3. Outros esclarecimentos ou consultas ao Edital poderão ser obtidos através do telefone **(38) 3675-7137** e/ou e-mail: licitacoesdombosco@gmail.com.

7. DO PRAZO, VALIDADE E PARTICIPAÇÃO

7.1. Este edital obedecerá aos seguintes prazos e validades:

- a) prazo de inscrições: 12 (doze) meses, contados a partir do terceiro dia útil subsequente à publicação do presente instrumento.
- b) validade do credenciamento: 12 (doze) meses, prorrogável, a critério exclusivo de oportunidade e conveniência da Administração Municipal, por igual período, mediante a manutenção da documentação relacionada, pelo prazo máximo nunca superior a 60 (sessenta) meses).

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. O interessado em ser credenciado deverá protocolar na Coordenadoria de Licitações e Contratos, a partir da data de abertura prevista neste edital, o requerimento acompanhado de toda a documentação necessária para credenciamento.

8.1.1. Não serão recebidos os envelopes encaminhados por via postal ou qualquer forma não prevista neste edital.

8.2. O requerimento de credenciamento e os documentos que o instruírem deverão estar datados e assinados.

8.3. Os documentos exigidos para credenciamento deverão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório ou em cópia simples que poderá ser autenticada por servidor desta entidade.

8.4. O requerimento de credenciamento deverá ser dirigido à Comissão, contendo todas as declarações constantes no Anexo III desde edital.

8.5. O interessado deverá instruir o requerimento com os seguintes documentos:



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024

Com o povo, construindo um novo tempo.

- a) Cópia de cédula de identidade - RG;
- b) Cópia de cadastro de pessoa física - CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011. Para fins de habilitação, **será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho-TST.**
- h) Cópia do comprovante de inscrição no Conselho Regional de classe correspondente a área de atuação.
- i) Requerimento de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo III.

8.6. Não será credenciado o prestador de serviços que deixar de apresentar os documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital.

8.7. Não serão recebidos os envelopes encaminhados por via postal ou qualquer forma não prevista neste edital.

8.8. Toda documentação mencionada deverá ser entregue dentro de um envelope lacrado, devidamente identificado externamente, no setor de Licitações e Contratos, dentro do prazo estabelecido deste Edital, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO/MG
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº 061/2022
INEXIGIBILIDADE Nº 013/2022
CREDENCIAMENTO Nº 012/2022
HABILITAÇÃO E REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO**

NOME:

CPF:

ENDEREÇO:

8.9. Somente serão admitidas a participar deste credenciamento as pessoas físicas que aceitem as exigências estabelecidas neste edital, inclusive quanto ao preço estipulado.



DOM BOSCO

Com o povo, construindo um novo tempo.

9. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

9.1. Os pedidos de credenciamento serão analisados pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos neste edital.

9.2. A Comissão se reserva o direito de indeferir o pedido de credenciamento da pessoa física que deixar de apresentar documentação ou informação exigida neste edital ou apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

9.3. O deferimento do pedido de credenciamento fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste edital e nos seus anexos.

9.4. Serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste edital e nos seus anexos e que entregar a documentação descrita no item 6.5.

9.5. As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão registradas em atas, que serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, cabendo recurso, a ser apresentado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de sua publicação e nos termos do art. 109, inciso I da Lei nº 8.666/93.

9.6. O resultado do credenciamento será publicado na página da Prefeitura Municipal na internet.

9.7. O credenciamento não implica no direito à contratação, a qual dar-se-á ao exclusivo critério da Prefeitura de Dom Bosco, de acordo com as necessidades do município, as metas planejadas e programadas pela Secretaria Municipal da Saúde e disponibilidade financeira e orçamentária.

9.8. Compete à autoridade superior homologar o credenciamento.

10. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA DOS CREDENCIADOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A contratação será realizada de acordo com a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento. Caso o número de credenciados ultrapasse a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde, adotar-se-á, para fins de distribuição da demanda, como critério objetivo e de ordem de preferência, o nível de habilitação da pessoa credenciada.

10.2. Caso o credenciado não inicie os serviços no prazo estabelecido ou realizar os serviços em desacordo com as exigências da Secretaria Municipal da Saúde, será passado a vez para o credenciado seguinte, desta forma não prejudica o desenvolvimento das atividades nem paralisação os serviços em andamento.



DOM BOSCO

Com o povo, construindo um novo tempo.

11. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. Os serviços serão prestados nos locais definidos pela Secretaria Municipal da Saúde, correndo por conta da CONTRATADA as despesas alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

12. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

12.1. A contratação das pessoas físicas dar-se-á em razão da necessidade dos serviços deste Município.

12.2. A contratação será realizada de forma igualitária.

12.3. O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante do Anexo III deste edital.

12.4. O credenciado convocado para assinar o contrato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fazê-lo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

12.5. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado em decorrência do credenciamento será de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua assinatura, prorrogável, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

12.6. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas neste edital para credenciamento.

12.7. De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento aos contratados, pela prestação de serviços, será efetuado mensalmente através de depósito bancário em nome da pessoa física, mediante a apresentação da autorização do serviço, e atestada pela Secretaria que efetivou a despesa.

13.2. Os serviços serão remunerados efetivamente trabalhados, devidamente apontados pelo Município.

13.3. O pagamento fica condicionado à comprovação de que o credenciado encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024 *Com o povo, construindo um novo tempo.*

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.36.00, ficha 275, FR 1.02.00;
02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.36.00, ficha 275, FR 1.55.00;
02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.36.00, ficha 296, FR 1.02.00;
02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.36.00, ficha 296, FR 1.55.00.

15. DAS SANÇÕES

15.1. O desatendimento as condições estabelecidas neste edital para prestação dos serviços submete o prestador de serviços à multa equivalente a 10% do valor total contratado, sem prejuízo às demais sanções estabelecidas na Lei 8.666/93.

15.2. O prestador de serviços que descumprir as obrigações contratadas esta sujeito às penalidades estabelecidas na Lei 8.666/93, destacando-se:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% por descumprimento de clausula contratual;
- c) Multa de 5% por recusa em assinar o contrato originário deste credenciamento;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município por até 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade.

15.2.1. Para aplicação das sanções será observada a proporcionalidade em face a conduta adotada pelo prestador de serviços, princípios do contraditório e ampla defesa.

15.3. Caberá ao contratado indenizar o Município e a terceiro pelos prejuízos porventura decorrentes da prestação de serviços, independentemente das demais sanções.

16. DA RESPONSABILIDADE

16.1. É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias originárias da prestação de serviços, em especial aquelas oriundas dos contratos laborais.

16.2. É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços, todos os danos, porventura, causados a terceiros, em decorrência da prestação de serviços.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O Município poderá anular por ilegalidade ou revogar o presente credenciamento no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público ou por fato superveniente, devidamente justificado.



DOM BOSCO

Com o povo, construindo um novo tempo.

17.2. É facultado ao Município, a qualquer tempo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do contrato, bem como aferir os serviços ofertados.

17.3. O credenciado deverá comunicar formalmente ao Município eventual impossibilidade temporária de prestar os serviços constantes do objeto deste edital, mediante justificativa.

17.4. Aplicam-se ao credenciamento e aos contratos dele originados o disposto na Lei nº 8.666/93.

17.5. Este instrumento convocatório estará à disposição dos interessados no setor de licitações e contratos ou no endereço eletrônico (descrever endereço eletrônico onde será publicado o edital).

17.6. Os casos omissos do presente edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

17.7. Os esclarecimentos relativos a este Credenciamento serão prestados nos dias de expediente pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal.

17.8. Fica designado o foro da Cidade de Bonfinópolis de Minas-MG, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18. ANEXOS DO EDITAL

18.1 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Requerimento de Credenciamento;

Anexo III – Minuta do Contrato.

Dom Bosco – MG, 30 de Junho de 2022.

Pollyanna Borges
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

CRENCIAMENTO PÚBLICO Nº 012/2022

1. OBJETO

1.1 O presente Chamamento Público tem por objeto o Credenciamento de profissionais – Pessoa Física - **ENFERMEIROS e TECNICOS DE ENFERMAGEM** interessados para início imediato de acordo com a necessidade da Administração, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento, para prestação de serviço complementar junto a Rede Municipal de Saúde, no município de Dom Bosco, observada as especificações técnicas, dados, elementos quantitativos e descrição das atividades estabelecidas no **Anexo I-Especificações dos serviços**, bem como a política nacional, estadual e municipal de saúde, definidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde do Estado e Secretaria Municipal de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Atuação da Secretaria Municipal de Saúde no desenvolvimento de políticas públicas voltadas a saúde da população em geral e que utilizam os serviços públicos de saúde de **Dom Bosco**, necessitam da contratação **de profissionais que prestem serviços junto a população no desempenho das funções de Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem**, tem como objetivo a qualidade da saúde pública para os municípios de forma eficiente e transparente na gestão das receitas e do gasto público municipal.

3. RAZÃO DA ESCOLHA

3.1 A escolha pelo Credenciamento possui previsão na Lei Federal 8.666/93, em seu artigo 25, *caput*. O credenciamento ocorre nas situações em que a Administração não pretende contratar uma empresa/profissional ou um número limitado delas (es), mas todas(os) as(os) que tiverem interesse. Nesse sentido, não há relação de exclusão, o que, por sua vez, inviabiliza a competição.

3.2 A contratação, mediante sistema de credenciamento, cuja convocação é aberta a todos as empresas interessadas na prestação do serviço, implica a contratação daqueles que tiverem interesse e que satisfaçam as condições exigidas no edital. Nesse sentido é a orientação do TCE/MG.

4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, QUANTITATIVOS E VALORES

4.1 Os Serviços, quantitativos e valores para o presente Termo de Referência são os constantes na Tabela abaixo.

4.1.1 Serão credenciados conforme especificações abaixo indicadas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UNID	VALOR MED. UNIT.
001	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ENFERMEIRO, COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS SEMANAIS	02 (Profissionais)	Mensal 12(meses)	4.500,00
002	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TECNICO EM ENFERMAGEM, COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS SEMANAIS	02 (Profissionais)	Mensal 12(meses)	1.500,00

4.2 Os valores foram definidos de acordo com a oferta de serviços e em função dos preços praticados no mercado, para que não haja impacto financeiro no orçamento da Secretaria Municipal de Educação já em execução no ano em curso.

5. DOS REQUISITOS E DA EXPOSIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

ENFERMEIRO

- Desenvolver o processo de trabalho em dois campos essenciais: na unidade de saúde junto à equipe de profissionais, e na comunidade, apoiando e supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), bem como assistindo às pessoas que necessitam de atenção de enfermagem;
- Executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária nas áreas de atenção a criança, adolescente, mulher, trabalhador, idosos e gestantes.
- Desenvolver ações para a capacitação dos ACS e auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde;
- Oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária;
- Promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente torne-se mais saudável;
- Discutir de forma permanente, junto a equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde e as bases legais que os legitimam;
- Participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de Saúde da Família;
- Verificação mensal de validade dos medicamentos e insumos; sendo responsabilidade da mesma todos os medicamentos disponíveis, até mesmo os de controle especial;



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024 *Com o povo, construindo um novo tempo.*

- i) Acompanhar mensalmente as gestantes, realizando consulta de enfermagem com orientações dos cuidados necessários na gestação e puerpério.
- j) Realizar grupo de gestantes, hipertensos, diabéticos, hanseníacos e demais grupos necessários.
- l) Notificar quanto a todos os agravos de saúde de acordo com norma do Ministério da Saúde, principalmente os de acidentes de trabalho;
- m) Cumprir os horários estipulados: Das 07:00 as 11:00 horas período matutino e das 13:00 as 17:00 horas período vespertino, o não cumprimento da carga horária resultara em advertência podendo ser deduzido do valor mensal no pagamento.
- n) O profissional contratado devera alimentar o sistema de saúde E-SUS, informando todas as consultas e procedimentos realizados diariamente, durante o período de atendimento.
- o) Realizar atendimento de urgência e emergência de acordo com os protocolos do Ministério da Saúde, quando necessário.
- p) Realizar visita domiciliar conforme necessidade;
- q) Executar outras tarefas correlatas à área.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- a) Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros,
- b) Executar controles relacionados à patologia de cada paciente.
- c) Auxiliar no controle de estoque de materiais, equipamentos e medicamentos.
- d) Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência.
- e) Manter a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação comunicando ao Enfermeiro eventuais problemas.
- f) Auxiliar em serviços de rotina da Enfermagem.
- g) Auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar.
- h) Auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde.
- i). Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.

6 - JORNADA DE TRABALHO

6.1 - A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, redistribuídas de segunda a sexta-feira, a fim de recompensar as horas não trabalhadas aos sábados.

7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

7.1 – Os serviços deverão estar de conformidade com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência e com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

Dom Bosco - MG, 30 de Junho de 2022.

Elizângela Laurinda da Cruz dos Santos
Secretaria Municipal de Saúde



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024

Com o povo, construindo um novo tempo.

ANEXO II REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DOM BOSCO-MG

_____ (nome), CPF/MF no. _____, residente à _____ (endereço completo, constando bairro, cidade, UF, CEP), portador do documento de identidade n.o _____ emitido por _____, requerer, através do presente, o seu credenciamento para trabalhar como **XXXXXXXXXX** (ESPECIFICAR O SERVIÇO DE INTERESSE), conforme edital e regulamento publicado por esta Prefeitura.

DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a) conhece os termos do edital de credenciamento e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com os quais concorda;
- b) está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no edital;
- c) realizará todas as atividades a que se propõe;
- d) não se encontra suspensa, nem declarada inidônea para participar de licitações ou contratar com órgão ou entidades da Administração Pública;
- e) não se enquadra nas situações de impedimentos previstos no edital do credenciamento;
- f) não há qualquer fato impeditivo do seu credenciamento;
- g) se compromete a declarar qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação;
- h) as informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras.

Junta ao presente requerimento toda a documentação exigida no edital de credenciamento, devidamente assinada e rubricada.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome e assinatura)



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024 *Com o povo, construindo um novo tempo.*

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° _____/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO-MG E, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

Pôr este instrumento de **CONTRATO**, de um lado A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO - MG**, com sede na PRAÇA ELIANE QUEIROZ DA SILVA, 25 – ALTO DA BOA VISTA – CEP 38654-000, Dom Bosco/MG inscrita no CNPJ sob o n°. 01.602.782/0001-00, neste ato representada seu Prefeito Municipal, Senhor **Nelson Pereira de Brito**, inscrito no CPF sob o n° 041.967.566-38, residente e domiciliado neste Município, a seguir denominada apenas CONTRATANTE, e a Empresa XXXXX sediada em XXXX, na XXXXXX, n° XXXX, Bairro XXXXXX, CEP XXXX, inscrita no CNPJ sob o n° XXX, I.E. XXXX, por seu representante legal XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o n° XXX doravante denominada simplesmente CONTRATADO, firmam nesta ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - Cabe ao(a) **CONTRATADO (A)**, e constitui objeto do presente **CONTRATO**, a prestação de serviços de,, no sistema único Municipal de Saúde, devendo o(a) contratado(a) exercer suas atividades de acordo com os critérios e diretrizes normatizadas e aplicáveis a sua área de atuação, sob a orientação e supervisão da Secretaria Municipal de Saúde, com carga horária de 40 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1 - O presente contrato é firmado através do Edital de Credenciamento n° 012/2022, Inexigibilidade n° 013/2022, Processo n° 061/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS E VIGÊNCIA

3.1 – O prazo do presente contrato é, com vigência até (**descrever data final**), a contar da data de sua assinatura, prorrogável, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1- O valor do presente contrato é de R\$ (.....), sendo R\$..... (.....) por mês.

Parágrafo primeiro – Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com salários encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, impostos,



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024

Com o povo, construindo um novo tempo.

taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pelo contratado de suas obrigações.

Parágrafo segundo – O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária ou Crédito em Conta Corrente em até vinte dias úteis, desde que devidamente atestada a conclusão de cada etapa do serviço correspondente.

4.2 – O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS

5.1 - As despesas do objeto do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.36.00, ficha 275, FR 1.02.00;

02.06.01.10.301.1002.2043.3.3.90.36.00, ficha 275, FR 1.55.00;

02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.36.00, ficha 296, FR 1.02.00;

02.06.01.10.301.1002.2045.3.3.90.36.00, ficha 296, FR 1.55.00.

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1 – DA CONTRATADA

Além das obrigações previstas neste contrato por determinação legal, a Contratada obrigará-se-á:

6.1.1 – Executar diretamente os serviços contratados nas condições fixadas neste Contrato e no Edital de Credenciamento.

6.1.2 – Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado ao Contratante e/ou a terceiros, como também em decorrência de erro ou imperícia na execução dos serviços contratados;

6.1.3 – Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Credenciamento;

6.1.4 – Atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos serviços executados;

6.1.5 – Permitir que os prepostos do Contratante, especialmente designados, acompanhem todas as etapas de execução dos serviços contratados, para os fins previstos neste contrato;

6.1.6 - Aceitar acréscimos ou supressões, mediante solicitação, por escrito, nas mesmas condições deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme previsto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.1.7 - Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato, bem como a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais previstos na legislação;



6.1.8 – De forma alguma este contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

6.2 – DA CONTRATANTE

Além das obrigações previstas no presente Contrato por determinação legal. O Contratante obrigará-se-á:

6.2.1 – Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato;

6.2.2 – Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.

6.2.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO

7.1 - O regime de execução do presente Contrato é o da prestação de serviço mensal.

Parágrafo primeiro - A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do Contratante, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao Contrato e determinará se necessário a regularização das falhas observadas.

Parágrafo segundo - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de prestação do serviço em desacordo com as especificações e disposições deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

8.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

8.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024 *Com o povo, construindo um novo tempo.*

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviços não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.1.3.1. A multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.1.3.2. As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

8.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO:

9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

9.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DECIMA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO

10.1. Os preços ofertados serão fixos e irredutíveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1 – A CONTRATANTE fica obrigada a publicar o presente contrato nos meios de publicação previstos na Lei 8.666/93, para que surta os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS CASOS OMISSOS

12.1 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário, por conveniência do fornecedor ou da



DOM BOSCO

ADMINISTRAÇÃO:
2021-2024

Com o povo, construindo um novo tempo.

Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA.

12.2 – Este contrato é regido pela Lei no. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

13.1 - As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Bonfinópolis de Minas-MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Dom Bosco - MG, de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BOSCO-MG.
NELSON PEREIRA DE BRITO - Prefeito Municipal.
Contratante.**

**XXXXXX
Contratado**